

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приказ № 19
от « 18 » августа 20 14 г.
Директор колледжа

УТВЕРЖДАЮ

А.Н. Комаринских

Аннотации к рабочим программам учебных дисциплин по
специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения

очная

Образовательная база приема:

на базе среднего (полного) общего
образования
на базе основного общего
образования

Нормативный срок освоения ППССЗ

1 год 10 месяцев
2 года 10 месяцев

Наименование квалификации базовой
подготовки

Специалист банковского дела

Барнаул 2014

1 Перечень программ дисциплин и профессиональных модулей по циклам

Общеобразовательный цикл

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Основы философии

История

Иностранный язык

Культура речи в профессиональной деятельности

Физическая культура

Математический и общий естественнонаучный цикл

Элементы высшей математики

Финансовая математика

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный цикл

Общепрофессиональные дисциплины

Экономика организации

Статистика

Менеджмент

Документационное обеспечение управления

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Финансы, денежное обращение и кредит

Бухгалтерский учет

Организация бухгалтерского учета в банках

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Основы экономической теории

Основы предпринимательской деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Профессиональные модули

ПМ01 Ведение расчетных операций

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

МДК 01.02 Организация кассовой работы в банке

МДК 01.03 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)

ПМ02 Осуществление кредитных операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

МДК 02.02 Организация продаж банковских продуктов и услуг

ПМ03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК 03.01 Теоретическая подготовка агента банка

МДК 03.02 Теоретическая подготовка контролера (Сберегательного банка)

2 Содержание программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ППССЗ

Основы философии

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;

- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Основные идеи мировой философии		12
Тема 1.1 Философия, её смысл, функции и роль в обществе.	Философия как любовь к мудрости, как учение о мире в целом, как мышление о мире в целом, об основных идеях мироустройства. Соотношение философии, науки, религии и искусства. Мудрость и знание, проблема и тайна Мировоззрение как главная цель философии, структура и основные типы мировоззрения. Основной вопрос философии	4
Тема 1.2 Философская мысль Античного мира и Средних веков	Возникновение философии в контексте мировой культуры. Зачатки философских знаний в Древнем мире (Индия, Китай, Египет). Особенности философии древних греков, цельность их мировоззрения (Сократ, Платон, Аристотель). Философия эпохи феодализма. Философия и религия, патристика (Августин Аврелий) и схоластика (Фома Аквинский)	4
Тема 1.3 Философия Нового и Новейшего времени	Гуманизм в философии эпохи Возрождения, Просвещения, Нового времени. Классическая немецкая философия (Кант, Гегель, Фейербах). Философские взгляды и развитие их в России. Вклад русской религиозно - идеалистической философии XIX - XX веков в развитии мировой культуры Основные черты материалистической философии (марксизм). Современная западная философия (неотомизм, позитивизм, экзистенциализм-соотношение понятий)	4
Раздел 2 Человек-сознание-познание		16
Тема 2.1 Учение о бытии	Субъективная и объективная реальность, категории и понятия. Целостность мира. Универсальное и общее. Бытие и его основные формы: бытие вещей, тел и процессов; специфически человеческое бытие; бытие духовного или идеального, бытие социального	4
Тема 2.2 Проблема сознания в философии	Философия о происхождении и сущности сознания. Три стороны сознания: предметное сознание, самосознание, сознание как поток переживаний	4

	(душа). Основные идеи психоанализа З.Фрейда. Современная цивилизация и психическое здоровье Интересы, их разновидности и значение в формировании общественного сознания. Общественная психология и идеология. Формы общественного сознания	
Тема 2.3 Сущность человека как проблема философии	Религиозные, философские и естественнонаучные теории происхождения человека. Природа и сущность человека. Соотношение биологического и социального Индивид. Личность. Индивидуальность. Пути и этапы формирования личности. Основные отношения человека: к самому себе, к другим, к обществу, к культуре и природе. Влияние микро - и макросреды на внутреннее "я". Индивидуальность и самоутверждение Фундаментальные характеристики человека: несводимость, невыразимость, неповторимость, незаменимость, неопределённость	4
Тема 2.4 Проблема познаваемости мира	Как человек познаёт окружающий мир? Спор сенсуалистов, рационалистов, иррационалистов и агностиков о природе познания мира человеком Чувства, разум, воля, память, мышление, воображение и их роль в познании. Методы и формы научного познания. Проблемы истины	4
Раздел 3 Духовная жизнь человека		12
Тема 3.1 Содержание и формы духовной деятельности	Объективный мир и его картина. Основные категории научной картины мира. Научные конструкции Вселенной и философские представления о месте человека в космосе Духовная деятельность человека. Духовный мир человека. Духовное самоопределение.	4
Тема 3.2 Философия и искусство	Искусство как феномен, организующий жизнь. Талант и гений, соотношения гения и гениальности. Кризис современного искусства. Дегуманизация искусства. Искусство в эпоху постмодерна	4
Тема 3.3 Философия и религия	Исторические типы взаимоотношений человеческого и божественного. Типы верующих. Ведущие мировые религии: буддизм, христианство, ислам. Сравнительный анализ	4
Раздел 4. Человек и общество		8
Тема 4.1 Философия и культура	Теория происхождения культуры. Культура и культ. Человек в мире культуры. Культура и цивилизация. Внешняя и внутренняя культура. Массовая культура и массовый человек. Культура и контркультура Кризис культуры и пути его преодоления. Культура и природа	4
Тема 4.2 Философия и глобальные проблемы современности	Глобальные проблемы современности: сущность, содержание, общечеловеческий смысл. Характеристика особенностей глобальных проблем Противоречия между обществом и природой. Проблема ресурсов в жизни современного	4

	<p>человечества. Демографическая и продовольственная проблемы. Угроза самоуничтожения человечества в ядерной войне</p> <p>Судьба человека в утопиях прошлого и в современных футурологических концепциях</p>	
	всего	48

История

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- 10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально – экономических дисциплин.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов XX -начала XXI в.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины: максимальная учебная нагрузка обучающегося 60 часов, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов; самостоятельная работа обучающегося 12 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Мир во второй половине XX- начале XXI в.		20
Введение	Предмет и роль исторической науки в формировании исторического сознания. Задачи курса «История». Историческое познание. Периодизация новейшей истории	2
Тема 1.1 Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков	Характеристика ключевых регионов мира, их особенности, признаки, отличия Глобальные процессы развития регионов: экономические, политические, социальные	4
Тема 1.2 Конфликты в конце XX— начале XXI века	Характеристика конфликтов: виды, типы, сущность, признаки. Конфликты в современном мире. Региональные конфликты. «Конфликты нового поколения». Конфликты идентичности. Механизмы регулирования конфликтов Локальные, региональные, межгосударственные конфликты и их влияние на проблемы, возникающие в России и мире	6
Тема 1.3 Формирование постиндустриальной цивилизации	Переход от индустриальной к постиндустриальной цивилизации. Научно-техническая революция. Этапы НТР. Формы организации производства. Интернационализация производства. Межгосударственная интеграция	2
Тема 1.4 Международные организации, их назначение и основные направления	Международные организации, история возникновения и развития ООН, ЕС, НАТО и другие организации, основные	6

деятельности	направления деятельности, влияние на мировые политические, экономические, социальные, культурные процессы	
Раздел 2. Суверенная Россия		20
Тема 2.1 Политическое развитие России в 1990-е годы	Россия в системе мировых цивилизаций. Периодизация российской истории. Россия в 90-е годы - изменение политического строя Основные политические сценарии развития России в 90-е годы. Формирование демократической политической системы. Плюрализм и реализация основных гражданских свобод. «Парад суверенитетов». Попытки государственного переворота — их причины и последствия	6
Тема 2.2 Экономическое развитие России в 1990-е годы	Экономические реформы в 90-е гг. Основные модели экономических реформ. «Шоковая терапия» Капитализация российской экономики. Приватизация Экономический кризис: предпосылки, причины, последствия, варианты преодоления	6
Тема 2.3 Внешняя политика России на рубеже веков	Основные задачи внешней политики России на рубеже веков. Ослабление внешнеполитической позиции Приоритетные направления внешней политики (отношения со странами Запада и расширение НАТО на Восток). Изменения геополитического пространства России	6
Тема.2.4 Развитие культуры в конце XX- начале XXI века	Культура общества переходного периода. Плюралистический облик российской культуры. Стилевое и жанровое разнообразие. Сфера образования и науки Итоги реформ и их влияние на развитие культуры в конце XX — начале XXI века. Возрождение религиозного самосознания	2
Раздел 3. Глобальный мир		8
Тема 3.1 Правовые и законодательные акты мирового значения	Виды правовых и законодательных актов мирового значения Правовые и законодательные акты мирового и регионального значения. Декларация прав человека и ее отражение в законодательстве мировых держав	2
Тема 3.2 Глобализация и мировая политика	Факторы проявления глобализации в международных отношениях. Принципы международных отношений Тенденции мировой политики. Влияние глобализации на современную мировую политику	2
Тема 3.3 Глобальные проблемы современности	Типология глобальных проблем. Пути разрешения глобальных проблем Влияние глобальных проблем на процессы мировой политики, экономики, культуры	4
		всего 48

Иностранный язык

Область применения программы:

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения учебной дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

2 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

3 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: согласно Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности 38.02.07 Банковское дело учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 142 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Иностранный язык в мире экономики, торговли и бизнеса		
Тема 1.1 Роль иностранного языка в современном мире	Значение иностранного языка в современном мире Проблема изучения иностранного языка в России, типичные трудности	4
Тема 1.2 Рыночная экономика, мировые экономические организации	Понятие и сущность социального экономического рынка. Преимущества и недостатки рыночной экономики Ведущие экономические организации и обзор их экономической деятельности: направления, формы и методы работы	4
Раздел 2 Страны изучаемого языка		
Тема 2.1 Географическое положение стран изучаемого языка	Географическое положение стран изучаемого языка, климатические условия, природные ресурсы Историческое наследие стран изучаемого языка Краткий экскурс в историю развития стран изучаемого языка, главные исторические события, даты	6
Тема 2.2 Культурные особенности, традиции стран изучаемого языка	Культура стран изучаемого языка: основные направления Яркие представители в искусстве, музыке, литературе стран изучаемого языка, краткий обзор их творчества Особенности национального быта, традиции, обычаи в странах изучаемого языка Нормы поведения в межличностном общении на различных уровнях взаимодействия, в т.ч. бытовой и деловой сферах в странах изучаемого языка	8
Тема 2.3 Экономические и технические ресурсы стран изучаемого языка	Выдающиеся достижения стран изучаемого языка в результате экономического и технического прогресса	8

	<p>Главные открытия, изобретения стран изучаемого языка</p> <p>Проблемы современного общества и жизни людей в странах изучаемого языка, перспективы развития</p> <p>Экология в странах, изучаемого языка, последствия экономического развития и технического прогресса</p>	
Раздел 3 Деловая поездка за рубеж		
Тема 3.1 Выезд за границу, прохождение таможенных формальностей	<p>Деловая поездка за рубеж. Типы выездных документов и правила их заполнения</p> <p>Таможня, правила прохождения таможни, ограничения по ввозу и вывозу багажа. Заполнение таможенной декларации</p> <p>Денежная система зарубежных стран. Курс обмена валюты</p>	6
Тема 3.2 Размещение в гостинице	<p>Виды гостиниц и представляемые в них услуги в странах изучаемого языка</p> <p>Бронирование гостиничного номера; по телефону, посредством интернета (имитационные диалоги)</p> <p>Заполнение формуляров, регистрационных форм.</p> <p>Оформление претензий (работа с образцами документов)</p>	6
Тема 3.3 Перемещение по городу. Как спросить дорогу, объявления и указатели бытового характера	<p>Бытовые знаки, их виды и значения в странах изучаемого языка</p> <p>Нормы поведения в межличностном общении на различных уровнях взаимодействия с различными представителями социальной сферы в странах изучаемого языка</p> <p>Стратегия ведения диалогов бытового характера по теме</p>	6
Тема 3.4 Телефонный разговор	<p>Этикет телефонного разговора. Начальные и заключительные фразы вежливости</p> <p>Правила ведения телефонного разговора бытового характера в странах изучаемого языка</p> <p>Правила ведения делового телефонного разговора в странах изучаемого языка</p>	6
Тема 3.5 Деловая встреча: речевые штампы	<p>Типы деловой встречи. Правила делового этикета в странах изучаемого языка</p> <p>Основные требования к поведенческим аспектам, внешнему облику, речи в странах изучаемого языка</p> <p>Социально-культурные нормы общения с учётом реалий стран изучаемого языка</p> <p>Понятие о речевой стратегии ведения переговоров</p>	8
Раздел 4 Моя будущая специальность		
Тема 4.1 Деловая банковская корреспонденция	<p>Значение деловой корреспонденции в профессиональной деятельности</p> <p>Основные требования к оформлению и написанию делового письма на иностранном языке</p> <p>Специфика составления делового письма – схема, стиль делового письма: речевые клише и обороты</p> <p>Виды деловых писем, обязательные их компоненты</p> <p>Стилистические особенности языка телексов и</p>	12

	телеграмм Практическая работа с письмами – образцами, особенности перевода	
Тема 4.2 Платежные документы	Виды финансовых, коммерческих, транспортных и страховых документов Основные виды документации, используемой в безналичных расчетах Основные банковские термины Практические навыки ведения банковской переписки и документального оформления безналичных расчетов на иностранном языке с использованием подлинных бланков документов	8
Тема 4.3 Внешнеторговый контракт	Знакомство со структурой внешнеторгового контракта, основными элементами Основные условия поставок, международные сокращения «Инкотермс» Основные условия оплаты, принятые в международном бизнесе Международные правила торговых терминов. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон	8
Тема 4.4 Банковский перевод, инкассо, аккредитив	Отбор лексики, необходимой для осуществления операций по международным расчетам Способы перевода денег: почта, телекс, SWIFT Платежные поручения. Инкассо. Чистое и документарное инкассо Аккредитив. Виды аккредитивов Унифицированные правила для инкассо и аккредитивов	10
Тема 4.5 Операции на рынке межбанковских кредитов, банковская гарантия	Основные операции на рынке межбанковских кредитов, порядок и организация их проведения Основные виды банковских гарантий, поручительства Унифицированные правила для гарантий по требованию, по договорным гарантиям Использование лексических средств при заполнении форм бухгалтерской отчетности кредитной организации, при составлении текстов гарантий и поручительств	8
Тема 4.6 Трудоустройство	Современные требования к специалисту в области банковского дела Трудоустройство: принципы, способы поиска работы, психологические аспекты Необходимые документы при трудоустройстве (резюме, письмо-заявка, анкета), обязательные компоненты, правила заполнения Собеседование с работодателем Психологические трудности, специфика интервьюирования: типология вопросов, правильность ответов. Корректное речевое поведение	10
	Всего	142

Культура речи в профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях;

4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;

6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий;

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

9 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности;

10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий;

11 Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Культура речи в профессиональной деятельности» является дисциплиной, введенной за счет часов вариативной части и относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1 использовать в речевой практике формулы речевого этикета;

- 2 применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- 3 использовать языковые средства для решения профессиональных задач, адекватных ситуации общения;
- 4 владеть профессиональной коммуникативной компетенцией;
- 5 продуцировать профессионально значимые тексты разных стилей;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 1 понятие «деловой этикет», формулы делового этикета в профессиональной деятельности;
- 2 систему норм русского литературного языка;
- 3 принципы и приёмы построения публичной речи;
- 4 о роли языка в развитии культуры и профессиональном становлении личности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Этико-коммуникативный аспект культуры речи		
Тема 1.1 Понятие о языке как средстве общения	Функции языка. Понятие «литературный язык». Признаки литературного языка. Состояние современного русского языка. Язык и речь. Определение понятия «речь». Функции речи: общение, сообщение, воздействие. Структура речевой коммуникации. Определение понятий «коммуникативная компетенция», «профессиональная коммуникативная компетенция», «речевой поступок», «речевое поведение». Культура речи, ее социальные аспекты. Речь как показатель социального статуса говорящего. Языковой паспорт говорящего. Основные слагаемые языкового паспорта	2
Тема 1.2 Деловой этикет. Культура делового профессионального общения	Понятие речевого этикета. Факторы формирования языкового этикета. Речевой этикет в деловом общении. Формулы речевого этикета. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения. Конфликт в деловом общении. Причина возникновения конфликтной ситуации. Словесные способы разрешения конфликта. Речевое воздействие в деловом общении. Ответственность за нарушение норм публичного речевого общения	2
Раздел 2 Нормативный аспект культуры речи		

Тема 2.1 Речевые нормы научной и профессиональной речи	Понятие языковой нормы. Ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Проблема речевой нормы. Основные подходы к выбору нормы и ее определение. Речевые нормы профессиональной речи. Научный стиль. Основные лингвистические черты научной и профессиональной речи специалиста банковского дела	2
Тема 2.2 Речевые нормы и особенности деловой речи	Официально-деловой стиль и его особенности. Сфера употребления-регулирования деловых отношений. Ситуативная характеристика деловой речи специалиста банковского дела. Жанры документации. Культура составления и композиционные особенности деловой документации. Язык и стиль деловых документов	2
Тема 2.3 Орфоэпические нормы	Понятие орфоэпической нормы. Особенности русского ударения. Варианты русского литературного ударения. Особенности произношения. Варианты русского литературного произношения. Акцентологические трудности русского языка	4
Тема 2.4 Лексико-фразеологические нормы	Лексическая система русского языка. Заимствованные слова. Употребление заимствованных слов. Чистота профессиональной речи специалиста банковского дела. Фразеологические обороты. Возможности использования их в речи. Языковые афоризмы. Устойчивые словосочетания	2
Тема 2.5 Правильность и точность словоупотребления.	Значение слова и лексическая сочетаемость. Многозначность и омонимия. Плеоназм и тавтология. Паронимы. Правильное употребление паронимов. Точность словоупотребления	4
Тема 2.6 Грамматические нормы	Употребление форм имени существительного. Род несклоняемых имен существительных. Согласование несклоняемых имен существительных. Грамматические нормы употребления частей речи: образование и употребление сложной формы сравнительной и превосходной степени имени прилагательного; употребление местоимений; употребление форм числительного; употребление глагола и глагольных форм	4
Тема 2.7 Синтаксические нормы	Трудные случаи именного и глагольного управления. Управление при однородных членах предложения. Нанизывание падежей. Выбор правильного падежа и предлога. Употребление деепричастных оборотов	2
Раздел 3 Деловая риторика		
Тема 3.1 Культура публичной	Понятие публичного выступления. Публичная речь	2

речи		и ее особенности. Роды и виды публичных выступлений. Аргументирующая речь. Информационная речь. Эпидейктическая речь. Основные требования к публичному выступлению. Композиция речи. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория. Психологические и педагогические основы публичной речи	
Тема 3.2 полюемической речи	Культура	Понятие спора, дискуссии, полемики. Полюемические приемы. Искусство отвечать на вопросы. Уловки в споре. Культура спора	4
		всего	52

Физическая культура

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

3 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

4 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина «Физическая культура» является обязательной дисциплиной и относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, физическая культура в Основах законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной школы.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **уметь**: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины Физическая культура обучающийся должен **знать**: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов; самостоятельной работы обучающегося – 118 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение Физические способности человека и их развитие	Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни (ЗОЖ). Физическое самосовершенствование. Методика самостоятельно-го освоения отдельных элементов профессионально-прикладной физической подготовки.	2
Раздел 1 Легкая атлетика		
Тема 1.1 Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов	Ознакомление с техникой выполнения специальных упражнений бегуна. Ознакомление с техникой высокого и низкого стартов. Повышение уровня общей физической подготовки (ОФП) (специальные беговые упражнения). Развитие и совершенствование физических качеств (быстрота, координация движения, ловкость и т.д.).	6
Тема 1.2 Техника бега на короткие и средние дистанции. Прыжок в длину с места	Обучение технике бега на короткие дистанции с низкого и высокого стартов. Обучение технике прыжка в длину с места. Развитие и совершенствование физических качеств.	8
Тема 1.3 Техника бега на средние дистанции	Овладение техникой бега на средние дистанции. Совершенствование техники прыжка в длину с места. Повышение уровня общефизической подготовки.	10
Тема 1.4 Техника бега на длинные дистанции	Совершенствование техники бега по дистанции. Совершенствование техники старта, стартового разбега, финиширования. Выполнение специальных беговых упражнений.	8
Раздел 2 Гимнастика		
Тема 2.1 Строевые упражнения	Строевые приемы. Перестроение	4

Тема 2.2 Общеразвивающие упражнения	Общеразвивающие упражнения. Основные стойки, наклоны, приседы.	4
Тема 2.3. Общая физическая подготовка	Упражнения силового характера. Скоростно-силовые упражнения. Упражнения на подвижность и координацию.	12
Раздел 3 Профессионально-прикладная физическая подготовка		
Тема 3.1 Профессионально-прикладная физическая подготовка	Производственная физическая культура. Физическая культура в рабочее и свободное время. Вводная гимнастика. Физкультурная пауза. Попутная тренировка. Утренняя гигиеническая гимнастика.	4
Раздел 4 Спортивные игры (баскетбол)		
Тема 4.1 Техника ведения и передачи мяча, броски мяча в кольцо с места и из под щита	Овладение техникой ведения мяча, передачи мяча. Выполнение подводящих и специальных упражнений для развития физических качеств баскетболиста	6
Тема 4.2 Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении ведение –два шага – бросок в кольцо	Закрепление техники ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо – ведение – два шага – броски в кольцо. Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места.	8
Тема 4.3 Техника выполнения штрафного броска, броски со средней дистанции, правила баскетбола	Овладение и закрепление техники выполнения штрафного броска, броска со средней дистанции. Овладение и закрепление техники выполнения перемещения в защитной стойке баскетболиста. Применение правил игры в баскетбол в учебной игре.	6
Тема 4.4 Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	Совершенствование техники владения мячом, передачи, броски, выполнение двойного шага.	8
Раздел 5 Спортивные игры (волейбол)		
Тема 5.1 Техника перемещений, стоек, техника приема и передачи мяча сверху двумя руками	Техника перемещений, стоек верхней передачи мяча. Техника приема и передачи мяча сверху двумя руками.	8
Тема 5.2 Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками	Техника перемещений, стоек нижней передачи мяча. Выполнение подводящих и специальных упражнений для овладения техникой нижней передачи мяча. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.	8
Тема 5.3 Техника верхней и нижней подачи мяча	Овладение и закрепление техники верхней и нижней подачи мяча. Овладение и закрепление техники приема мяча с подачи. Формирование игрового мышления в игре с применением изученной техники владения мячом.	8
Тема 5.4 Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Совершенствование техники владения волейбольным мячом. Формирование игрового мышления в учебной игре с применением изученных положений.	8
всего		118

Элементы высшей математики

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

3 Осуществлять межбанковские расчеты.

4 Оценивать кредитоспособность клиентов.

5 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

6 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Линейная алгебра		
Тема 1.1 Матрицы и определители	Понятие матрицы. Виды матриц. Выполнение операций над матрицами Определители квадратных матриц. Свойства определителей. Вычисление определителей	12

	<p>Миноры, алгебраические дополнения. Теорема Лапласа. Вычисление определителей по теореме Лапласа</p> <p>Обратная матрица. Вычисление обратной матрицы</p>	
Тема 1.2 Системы линейных уравнений	<p>Основные понятия и определения. Однородные и неоднородные системы линейных уравнений. Совместные и несовместные системы уравнений. Система n линейных уравнений с n переменными. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы, по формулам Крамера</p> <p>Система m линейных уравнений с n переменными. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса</p>	8
Раздел 2 Элементы аналитической геометрии		
Тема 2.1 Векторы и координаты на плоскости	<p>Понятие вектора. Действия над векторами. Разложение вектора в базисе. Декартова система координат</p> <p>Действия над векторами, заданными координатами. Решение простейших задач аналитической геометрии на плоскости: вычисление расстояния между двумя точками, деление отрезка в данном отношении</p>	6
Тема 2.2 Уравнение линии на плоскости	<p>Понятие уравнения линии на плоскости. Составление уравнения прямой на плоскости</p> <p>Взаимное расположение прямых на плоскости. Условия параллельности и перпендикулярности прямых. Вычисление угла между прямыми и расстояния от точки до прямой</p>	8
Раздел 3 Математический анализ функций одной переменной		
Тема 3.1 Функции, пределы и непрерывность	<p>Определение функции. Способы задания функций. Свойства функций</p> <p>Предел функции. Основные теоремы о пределах. Вычисление пределов. Непрерывность функции в точке и на отрезке</p>	6
Тема 3.2 Производная функции, ее приложения	<p>Определение производной функции. Геометрический и механический смысл производной. Правила и формулы дифференцирования. Производные высших порядков</p> <p>Исследование функций с помощью производной. Промежутки возрастания и убывания функции. Экстремумы функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке</p> <p>Исследование выпуклости графика функции. Точки перегиба. Асимптоты кривой</p>	10
Тема 3.3 Неопределенный интеграл	<p>Понятие первообразной функции. Понятие неопределенного интеграла. Свойства неопределенного интеграла. Основные формулы интегрирования. Методы интегрирования. Вычисление интегралов методом непосредственного интегрирования, методом подстановки</p>	4

Тема 3.4 Определенный интеграл	Понятие криволинейной трапеции. Площадь криволинейной трапеции. Понятие определенного интеграла. Свойства определенного интеграла. Формула Ньютона-Лейбница. Вычисление определенных интегралов. Приложения определенного интеграла в геометрии	4
Раздел 4 Линейное программирование		
Тема 4.1 Теоретические основы методов линейного программирования	Общая задача линейного программирования. Сведение задачи линейного программирования к канонической. Система ограничений и ее решения. Основные теоремы линейного программирования. Геометрический метод решения задач линейного программирования	4
Тема 4.2 Симплексный метод	Нахождение допустимого базисного решения системы ограничений. Нахождение оптимального решения задачи линейного программирования	4
Тема 4.3 Транспортная задача	Постановка транспортной задачи. Составление экономико-математической модели транспортной задачи. Открытая и закрытая модель транспортной задачи. Первоначальное распределение поставок Перераспределение поставок. Критерий оптимальности решения транспортной задачи. Вырожденная модель транспортной задачи	6
	всего	72

Финансовая математика

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

4 Осуществлять межбанковские расчеты.

5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

7 Оценивать кредитоспособность клиентов.

8 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

9 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

10 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

11 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Финансовая математика» дисциплина относится к Математическому и общему естественнонаучному циклу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;

- корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;

- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;

- вычислять параметры финансовой ренты;

- производить вычисления, связанные с проведением валютных операций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды процентных ставок и способы начисления процентов;

- формулы эквивалентности процентных ставок;

- методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;

- виды потоков платежей и их основные параметры;

- методы расчета платежей при погашении долга;

- показатели доходности ценных бумаг;

- основы валютных вычислений.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часа; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение	Сущность финансовой математики как науки. Основные задачи и содержание дисциплины. Значение финансовой математики при подготовке специалистов банковского дела	2
Раздел 1 Простые и сложные проценты		
Тема 1.1 Нарращение по простым процентным ставкам	Сущность процентных денег. Виды процентных ставок и способы начисления процентов. Формула наращивания по простым процентам. Нарращение по переменным простым ставкам процентов	2
Тема 1.2 Дисконтирование по простым процентным ставкам	Дисконтирование и учет по простым процентным ставкам. Математическое дисконтирование и банковский учет. Нарращение по учетной ставке процентов. Определение срока ссуды и величины	4

	процентной ставки	
Тема 1.3 Нарращение по сложным процентным ставкам	Вычисление наращенной суммы на основе сложных процентов. Номинальная и эффективная ставки процентов. Начисление процентов несколько раз в году	2
Тема 1.4 Дисконтирование по сложным процентным ставкам	Дисконтирование по формуле сложных процентов (математический учет). Дисконтирование по сложной учетной ставке (банковский учет). Рассмотрение номинальной и эффективной учетной ставки процентов. Расчет срока ссуды и процентных ставок	6
Раздел 2 Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств		
Тема 2.2 Эквивалентность процентных ставок	Рассмотрение понятия эквивалентности процентных ставок. Вывод формул эквивалентности ставок на основе равенства множителей наращения. Расчет средней процентной ставки	4
Тема 2.3 Финансовая эквивалентность обязательств	Рассмотрение принципа финансовой эквивалентности обязательств. Уравнение эквивалентности. Объединение (консолидация) платежей	2
Раздел 3 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах		
Тема 3.1 Расчеты простых и сложных процентов в условиях инфляции	Изучение индекса цен и темпа инфляции. Влияние инфляции на доходность. Формула Фишера. Индексация первоначальной суммы долгового обязательства	4
Раздел 4 Потоки платежей. Финансовые ренты		
Тема 4.1 Постоянные финансовые ренты	Рассмотрение понятия потока платежей и финансовой ренты. Изучение основных параметров ренты и их вычисление. Характеристика различных видов финансовых рент	4
Тема 4.2 Переменные и непрерывные ренты	Виды переменных рент. Постоянная непрерывная рента. Конверсия рент	2
Раздел 5 Планирование погашения долга		
Тема 5.1 Способы погашения долга	Изучение способов погашения долга: единовременными платежами, равными суммами, равными срочными платежами. Составление плана погашения долга	4
Раздел 6 Финансовые расчеты в инвестиционном анализе		
Тема 6.1 Анализ инвестиций в облигации	Рассмотрение облигаций и их основных параметров. Виды облигаций. Изучение показателей доходности облигаций, ставка помещения. Оценка облигаций, анализ портфеля облигаций	4
Тема 6.2 Анализ долгосрочных инвестиций	Характеристики эффективности долгосрочных инвестиций. Сравнение вариантов долгосрочных инвестиций по совокупности показателей. Определение чистого приведенного дохода инвестиционных проектов на основе дисконтирования будущих доходов и расходов. Расчет показателей рентабельности инвестиций и периода окупаемости	4

Раздел 7 Основы валютных вычислений		
Тема 7.1 Расчеты при проведении валютных операций	Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке. Кросс-курс валют и его определение. Спот- курс и форвардный курс валют. Премия и дисконт при форвардных операциях	4
	всего	48

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

1 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

4 Осуществлять межбанковские расчеты.

5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

7 Оценивать кредитоспособность клиентов.

8 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

9 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

10 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

11 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения

информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа; самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Программные средства реализации информационных процессов		
Введение	Понятие информационной системы, информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке экономической информации. Основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации	2
Тема 1.1 Программное обеспечение персонального компьютера	Классификация и назначение программного обеспечения персонального компьютера. Системное программное обеспечение. Пакеты	2

	<p>прикладных программ. Системы программирования.</p> <p>Операционная система. Классификация операционных систем. Функции операционной системы. Свойства и возможности операционной системы Windows</p>	
Раздел 2 Информационные технологии		
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	<p>Создание текстовых документов. Создание текстовых документов сложной структуры. Использование стилей, форм и шаблонов. Оформление деловой корреспонденции. Рассылка документов</p>	8
Тема 2.2 Технология обработки числовой информации	<p>Проектирование и заполнение табличного документа. Создание и копирование формул, применение стандартных функций, создание вычисляемых условий. Деловая графика в табличном процессоре. Анализ финансового состояния предприятия, оптимизация (поиск решения) в системе электронных таблиц. Решение задач банковских расчетов в системе электронных таблиц</p>	12
Тема 2.3 Технология обработки графической информации	<p>Растровые и векторные графические редакторы. Создание иллюстраций. Работа с шаблонами. Создание иллюстраций с использованием шаблонов</p>	2
Тема 2.4 Мультимедийные технологии	<p>Современные способы организации презентаций. Создание новой презентации. Оформление презентации. Способы печати презентации. Показ презентации. Принципы планирования показа слайдов</p>	2
Тема 2.5 Технология поиска информации в справочно-правовых системах	<p>Справочно-правовые системы. Поисковые возможности. Работа с содержимым документов. Совместное использование справочно-правовых систем и информационных технологий</p>	6
Тема 2.5 Коммуникационные технологии в обработке экономической информации	<p>Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Технология поиска информации в сети Internet. Организация работы с электронной почтой. Автоматизированные системы делопроизводства, их виды и функции. Информационные технологии делопроизводства и документооборота</p>	4
Тема 2.6 Методы и средства защиты экономической информации	<p>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Правовое регулирование в области информационной безопасности. Антивирусные средства защиты информации</p>	4
Раздел 3 Информационные технологии в банковской деятельности		
Тема 3.1 Информационные	<p>Основные направления информатизации банков.</p>	6

технологии в банковской деятельности	Понятие банковских технологий. Виды банковских технологий: операционные технологии, документарные технологии, технология работы с пластиковыми картами Банковские системы: понятие, структура, типы. Современный рынок информационных банковских технологий и систем	
Тема 3.2 1С: Предприятие «Управление кредитной организацией»	Назначение и возможности системы. Интерфейсы программы. Сервисные возможности системы. Работа со встроенной помощью Основные команды при работе с базой. Справочная информация. Работа с документами. Работа с документами. Журналы. Отчеты. Работа с Конфигуратором	24
	всего	72

Экономика организации

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

2 Осуществлять межбанковские расчеты.

3 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

4 Оценивать кредитоспособность клиентов.

5 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

6 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 87 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часа; самостоятельной работы обучающегося 29 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Организация в условиях рынка		
Тема 1.1 Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики	Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Понятие и классификация организаций. Механизм функционирования организации в условиях рыночной экономики. Основные принципы построения экономической системы организации Организационно-правовые формы хозяйствования, их характеристика и принципы функционирования	4
Тема 1.2 Организационно-технологическая структура организации	Организационно-технологическая структура организации, ее элементы. Совершенствование организационно-технологической структуры организации в современных условиях. Организация технологического процесса	2
Раздел 2 Материально-технические ресурсы организации		
Тема 2.1 Основные средства организации	Рассмотрение понятия основных средств, их сущность и значение. Изучение классификации элементов основных средств и их структуры.	8

	Рассмотрение принципов и методов управления основными средствами. Оценка основных фондов. Изучение показателей состояния и движения основных фондов. Определение износа и амортизации основных средств. Оценка эффективности использования основных средств организации	
Тема 2.2 Оборотные средства организации	Рассмотрение сущности, состава и структуры оборотных средств организации. Изучение принципов и методов управления оборотными средствами. Расчет потребности организации в оборотных средствах. Оценка эффективности использования оборотных средств. Рассмотрение способов экономии ресурсов, основных энергосберегающих технологий	6
Тема 2.3 Финансовые ресурсы организации	Понятие финансов организации, их значение и сущность. Функции и принципы организации финансов. Финансовый механизм	2
Раздел 3 Трудовые ресурсы. Оплата труда		
Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда	Персонал организации: сущность, классификация, характеристика. Обеспеченность организации трудовыми ресурсами. Показатели движения персонала. Отбор и подготовка персонала Рассмотрение сущности и значения производительности труда. Характеристика основных показателей производительности труда персонала организации. Изучение методов расчета производительности труда. Рассмотрение факторов и резервов роста производительности труда	8
Тема 3.2 Организация оплаты труда	Экономическая сущность и функции заработной платы. Принципы и механизм организации заработной платы. Тарифная система: ее сущность, состав и содержание Рассмотрение форм и систем заработной платы. Описание повременной и сдельной заработной платы, их разновидностей, преимуществ, недостатков и области применения. Изучение фонда оплаты труда и его структуры. Рассмотрение особенностей оплаты труда персонала банка	8
Раздел 4 Основные технико-экономические показатели деятельности организации		
Тема 4.1 Себестоимость и цена продукции (услуг) организации	Рассмотрение понятия и классификации расходов организации. Рассмотрение понятия и видов себестоимости банковских продуктов. Изучение калькуляции себестоимости единицы услуги и сметы расходов организации. Рассмотрение методов оптимизации затрат организации Рассмотрение понятия и видов цены на банковские продукты. Рассмотрение факторов ценообразования на рынке банковских продуктов. Изучение методов ценообразования	8
Тема 4.2 Доходы и прибыль организации	Рассмотрение понятия и классификация доходов организации. Формирование и распределение	4

	прибыли организации. Рассмотрение понятия и методики расчета процентной маржи. Оценка уровня прибыльности организации. Определение финансовых коэффициентов для анализа уровня прибыльности организации	
Тема 4.3 Показатели работы организации	Рассмотрение системы основных экономических показателей работы организации. Изучение принципов оценки технико-экономических показателей. Изучение показателей использования финансовых ресурсов организации	4
Раздел 5 Планирование деятельности организации		
Тема 5.1 Планирование деятельности организации	Рассмотрение понятия и видов планирования. Характеристика основных принципов планирования. Определение взаимосвязи стратегического и оперативного планирования. Разработка плана продаж банковских услуг. Изучение основных показателей плана	4
	всего	58

Статистика

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

3 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

2 Оценивать кредитоспособность клиентов.

3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

4 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Статистика относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– собирать и регистрировать статистическую информацию;

- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;
- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Введение в статистику		
Тема 1.1 Предмет, метод и задачи статистики	Предмет и метод статистики. История формирования и развития статистики. Место статистики в системе наук Основные категории и понятия статистики: статистическая совокупность, единица совокупности, единица наблюдения. Статистические показатели. Статистическое исследование и его стадии	2
Тема 1.2 Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ	Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации государственного статистического учета. Функции органов государственной статистики Актуальные проблемы совершенствования государственной статистики РФ в современных условиях. Отечественные и международные статистические организации	2
Раздел 2 Статистическое наблюдение		
Тема 2.1 Статистическое наблюдение и его организация	Статистическое наблюдение и этапы его проведения. программа наблюдения. Объект и единица наблюдения. статистический формуляр. Точность статистического наблюдения. Виды контроля и ошибки наблюдения	2
Тема 2.2 Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	Формы статистического наблюдения. Статистическая отчетность. Специально организованное статистическое наблюдение. Перепись населения	2

	Виды наблюдения по времени регистрации фактов, по охвату единиц совокупности. Способы организации статистического наблюдения	
Раздел 3 Сводка и группировка статистических данных		
Тема 3.1 Задачи и виды статистической сводки	Статистическая сводка. Виды сводок по глубине и форме обработки материала, технике выполнения. Программа сводки. Результаты сводки.	2
Тема 3.2 Метод группировок в статистике	Группировка статистических данных. Группировочные признаки. Интервал группировки. Формула Стерджесса. Виды группировок в статистике.	4
Тема 3.3 Ряды распределения	Ряды распределения: атрибутивные и вариационные ряды. элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения	2
Раздел 4 Способы наглядного представления статистических данных		
Тема 4.1 Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы. Виды статистических таблиц. Правила построения таблиц Статистический график и его элементы: графически образ, поле графика, пространственные и масштабные ориентиры, экспликация. Виды графиков по форме графического образа и способу построения	2
Раздел 5 Статистические показатели		
Тема 5.1 Абсолютные и относительные величины в статистике	Классификация статистических показателей. Абсолютные величины в статистике и их единицы измерения. Относительные величины, условия их применения, формы выражения. Виды относительных величин: динамики, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения	2
Тема 5.2 Средние величины	Средняя, ее сущность и определение как категории статистики. виды средних величин. Методы расчета средних величин в зависимости от характера исходных данных: средней арифметической простой и взвешенной, средней гармонической, средней геометрической и хронологической, средней из интервального ряда. Мажорантность средних	4
Тема 5.3 Показатели вариации	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратическое отклонение. Относительные показатели вариации: коэффициенты вариации, осцилляции	2
Тема 5.4 Структурные характеристики вариационного ряда распределения	Мода. Медиана. Квартили и децили. Квартильные и децильные коэффициенты	2
Раздел 6 Ряды динамики в статистике		
Тема 6.1 Виды и методы анализа рядов динамики.	Ряды динамики: понятие, основные правила построения. Способы расчета показателей ряда:	2

Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	базисный и цепной. Средние уровни рядов, показатели рядов динамики: абсолютные приросты, темпы роста и прироста, средние темпы роста и прироста Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция (тренд), динамические, сезонные и случайные колебания. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики	
Тема 6.2 Модели сезонных колебаний	Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна	2
Раздел 7 Индексы в статистике		
Тема 7.1 Индекс как категория статистики	Индексы в статистике. Индивидуальные и общие индексы. агрегатный индекс	2
Тема 7.2 Основные виды индексов в статистике	Взаимосвязь индексов. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ	2
	всего	36

Менеджмент

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности Банковское дело (базовая подготовка)

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

4 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

5 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

7 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять межбанковские расчеты

2 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям

3 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

4 Оценивать кредитоспособность клиентов

5 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

6 Осуществлять сопровождение выданных кредитов

7 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

8 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента		
Тема 1.1 Методологические основы менеджмента	Понятие, цели, задачи и принципы менеджмента. Сущность и содержание менеджмента, его связь с другими науками. Необходимость менеджмента в условиях рыночной экономики и его значимость. История развития менеджмента. Школы менеджмента	2

	Модели и подходы в менеджменте	
Тема 1.2 Особенности организации управления в банковских учреждениях	Особенности профессиональной деятельности специалиста банковского дела Содержание должностной инструкции банковских служащих Модель специалиста банковского служащего. Основные виды деятельности банковского служащего	2
Тема 1.3 Характеристика цикла менеджмента	Понятие цикла менеджмента. Характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль и координация. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента	2
Тема 1.4 Процесс коммуникаций и эффективность управления	Понятие коммуникационного канала, коммуникационной структуры. Коммуникации в управлении. Виды коммуникационных структур Виды коммуникаций. Межличностные коммуникации. Коммуникационные барьеры и пути их преодоления Характеристика коммуникационного процесса. Элементы и этапы процесса коммуникаций	4
Раздел 2 Построение организации		
Тема 2.1 Организация и ее формы. Типы организационных структур управления	Понятие и признаки организации. Формы организации. Виды организаций Понятие организационной структуры. Типы организационных структур управления. Классические и адаптивные организационные структуры управления Построение системы взаимодействия подразделений организации и руководства ими	8
Раздел 3 Основные виды менеджмента		
Тема 3.1 Стратегическое и оперативное управление организацией	Основные виды менеджмента (стратегический, тактический, оперативный) Сущность стратегического менеджмента и стратегического планирования. Виды планов Особенности стратегического и оперативного планирования в банковских структурах	2
Тема 3.2 Внешняя и внутренняя среда организации	Понятие внешней среды. Среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды Понятие внутренней среды. Факторы внутренней среды Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT- анализ	4
Раздел 4 Методы управления		
Тема 4.1 Административные методы управления	Понятие и сущность методов управления. Классификация методов управления Понятие и классификация административных методов управления. Организационно-распорядительные методы, их реализация	2
Тема 4.2 Экономические и социально-психологические методы управления	Понятие и классификация экономических методов управления. Характеристика экономических методов управления, их реализация Понятие и классификация социально-	2

	психологических методов управления. Характеристика социально-психологических методов управления	
Тема 4.3 Стили руководства	Руководитель и подчиненные. Функции руководителей. Качества руководителя. Типы руководителей и подчиненных Власть и руководство. Феномен лидерства. Подходы к руководству. Феномен лидерства Понятие стиля руководства. Стили руководства, их характеристика. Решетка управления Блейка-Моутона	4
Раздел 5 Процесс принятия и реализации управленческих решений		
Тема 5.1 Виды управленческих решений	Понятие и виды управленческих решений. Классификация управленческих решений Процесс принятия управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений Методы принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные методы принятия управленческих решений	4
Раздел 6 Мотивация персонала организации		
Тема 6.1 Сущность и значение мотивации персонала	Понятие мотива, мотивации, мотивационного механизма. Типы мотивов. Потребности в механизме мотивации. Классификация потребностей Сущность и значение мотивации персонала Теории мотивации персонала. Содержательные теории мотивации, их характеристика. Исследования А. Маслоу, Э. Мэйо и др. Процессуальные теории мотивации, их характеристика Стратегии мотивации. Способы стимулирования персонала	4
	всего	40

Документационное обеспечение управления

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

2 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

3 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

4 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

5 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

4 Осуществлять межбанковские расчеты.

5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

7 Оценивать кредитоспособность клиентов.

8 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

9 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

10 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

11 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Документационное обеспечение управления» входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;
- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;

- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Документирование управленческой деятельности		
Тема 1.1 Понятие о документе, значение документационного обеспечения предприятия	Значение и содержание дисциплины. Терминология в области документационного обеспечения управления. Функции документов. Классификация документов Современное законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Государственная система документационного обеспечения управления Состав управленческих документов. Унификация и стандартизация документов. Унифицированные системы документации	2
Тема 1.2 Общие правила составления и оформления управленческих документов	Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Состав реквизитов документов и схема их расположения по государственному стандарту Требования к тексту документа. Особенности официально-делового стиля Бланки документов (основные, дополнительные)	4
Тема 1.3 Организационно-распорядительные документы	Организационные документы: устав, положения, структура и штатная численность, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция кассира-операциониста банка Распорядительные документы: приказы, распоряжения по вопросам планирования, финансирования, отчетности, кредитования	4
Тема 1.4 Информационно-справочные документы	Протоколы собраний, совещаний, акты приема-передачи, списания, ревизий, инвентаризаций Справки, письма по вопросам деятельности банка, телефонограммы, докладные и объяснительные записки	6
Тема 1.5 Документы по личному составу предприятия	Документирование трудовых правоотношений: прием на работу, перевод, увольнение Состав и особенности оформления документов по личному составу: трудовые договоры, приказы по личному составу, трудовые книжки, личные дела,	4

	личные карточки	
Тема 1.6 Денежные и финансово-расчетные документы	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов Доверенности на распоряжение банковским вкладом, на получение денежных сумм, расписки	4
Тема 1.7 Договорно-правовая документация	Виды коммерческих писем (оферта, акцепт, коммерческий запрос), реквизиты, структура текста письма Порядок заключения и оформления договора. Виды договоров (договор банковского вклада, расчетно-кассового обслуживания, кредитный договор) Правила оформления претензионных писем, варианты ответов на претензии. Формуляр искового заявления	6
Раздел 2 Организация работы с документами		
Тема 2.1 Основные принципы организации документооборота, документопотоки	Этапы обработки входящих, исходящих и внутренних документов. Требования к организации документооборота Регистрация документов. Исполнение и контроль исполнения документов. Сроки исполнения документов	2
Тема 2.2 Систематизация документов и их хранение	Индивидуальные, типовые, примерные номенклатуры дел. Оформление номенклатуры дел Требования к формированию дел. Хранение документов в структурных подразделениях Экспертиза ценности документов. Передача документов на архивное хранение	2
Тема 2.3 Электронный документооборот	Технологии автоматизированной обработки документации Регистрация и поиск документов, автоматизированный контроль исполнения документов	6
	всего	40

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

- 1 понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 2 организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- 3 работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

4 брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

5 самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

6 знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

2 осуществлять межбанковские расчеты;

3 обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт;

4 оценивать кредитоспособность клиентов;

5 осуществлять и оформлять выдачу кредитов;

6 осуществлять сопровождение выданных кредитов;

7 проводить операции на рынке межбанковских кредитов;

8 формировать и регулировать резервы на возможные потери.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- трудовое право;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- право социальной защиты граждан;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Основы правового обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Понятие и правовое регулирование профессиональной деятельности	Экономическое и правовое содержание понятий: трудовая деятельность, профессиональная деятельность, профессия, специальность, квалификация. Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность. Значение гражданского, трудового, административного отраслей права для регулирования профессиональной деятельности	2
Раздел 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности		
Тема 2.1 Понятие и сущность предпринимательской деятельности	Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация образования, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности	2
Тема 2.2 Граждане как субъекты предпринимательской деятельности	Соотношение гражданской и предпринимательской право- и дееспособности физических лиц. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Отказ от государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Банкротство предпринимателя и последствия признания предпринимателя банкротом	4
Тема 2.3 Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы. Виды юридических лиц: коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц: понятие, признаки, процедуры	4
Тема 2.4 Лицензирование отдельных видов деятельности	Понятие лицензии. Порядок выдачи лицензий. Перечень основных документов, необходимых для лицензирования. Основные виды деятельности, подлежащие лицензированию. Основания для приостановления и аннулирования действия лицензии. Неправомерные действия в области лицензирования	2
Тема 2.5 Договор в предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательского договора. Форма и содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения договора. Отдельные виды гражданско-правового договора. Ответственность сторон договора.	2

	Недействительность и ничтожность договора	
Раздел 3 Правовое регулирование трудовых отношений		
Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	Понятие, предмет и метод трудового права. Система трудового права. Принципы трудового права. Понятие и виды источников трудового права. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Общая характеристика субъектов трудового права. Трудовые правоотношения.	2
Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Занятость: понятие и виды. Гарантии трудоустройства. Правовой статус безработного. Понятие, условия назначения, сроки назначения, порядок выплаты пособия по безработице.	2
Тема 3.3 Трудовой договор	Понятие трудового договора. Стороны трудового договора: их права и обязанности. Содержание трудового договора. Обязательные условия трудового договора. Испытание при приеме на работу. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника или работодателя	4
Тема 3.4 Правовое регулирование оплаты труда	Понятие заработной платы и ее правовое регулирование. Формы заработной платы. Сроки выплаты заработной платы. Общая характеристика гарантий заработной платы. Индексация заработной платы. Ограничение размера удержаний из заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Тарифные системы заработной платы. Особенности оплаты труда работников в области банковского дела	2
Тема 3.5 Ответственность сторон трудового договора	Понятие дисциплинарной ответственности. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Основания освобождения работника от материальной ответственности. Пределы материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника. Порядок взыскания ущерба	4
Тема 3.6 Социальное обеспечение граждан	Понятие социального обеспечения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая. Понятие и виды социальной помощи Понятие и виды пенсий и пособий	2
Раздел 4 Административное право		
Тема 4.1 Административные правонарушения и	Понятие, предмет и метод административного права. Понятие и признаки административной	2

административная ответственность	ответственности. Понятие и виды административного правонарушения. Понятие и виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий	
Раздел 5 Защита и восстановление прав субъектов		
Тема 5.1 Защита нарушенных прав. Судебный порядок рассмотрения споров	Способы и формы защиты нарушенных прав. Претензионный порядок урегулирования споров. Подведомственность и подсудность гражданских дел. Исковой порядок рассмотрения дела в суде. Сроки рассмотрения дела в суде. Отказ от рассмотрения искового заявления	2
	всего	36

Финансы, денежное обращение и кредит

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- 2 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- 3 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- 2 Осуществлять межбанковские расчеты.
- 3 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- 4 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- 5 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- 6 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- 7 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;

- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 52 часа; самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Деньги, денежное обращение и денежная система		
Тема 1.1 Сущность и функции денег	Сущность денег как экономической категории. Предпосылки возникновения денег, эволюция форм стоимости. Функции денег. Виды денег.	2
Тема 1.2 Денежное обращение и денежная система	Сущность денежного обращения, принципы его организации. Формы денежного обращения. Закон денежного обращения, его модификации. Понятие и структура денежной массы. Денежная система и её элементы. Типы денежных систем. Принципы организации денежной системы. Этапы становления и развития денежной системы России Экономическая сущность инфляции и формы ее проявления. Типы и виды инфляции. Причины возникновения инфляции и социально-экономические последствия. Антиинфляционное регулирование. Денежная реформа как один из методов преодоления инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения	6

Раздел 2 Общая теория финансов. Финансовая система		
Тема 2.1 Финансы и финансовая система. Управление финансами	<p>Понятие финансов. Сущность финансов как экономической категории, их функции. Роль финансов в системе денежных отношений и в экономике страны. Финансовая система: понятие и структура. Основные звенья финансовой системы РФ, их характеристика. Взаимосвязь сфер и звеньев финансовых отношений</p> <p>Содержание и значение финансовой политики. Типы финансовой политики. Финансовая тактика и стратегия. Основные направления современной финансовой политики РФ</p> <p>Общее понятие об управлении финансами. Субъекты и объекты управления финансами. Органы управления финансами. Прямые и косвенные методы управления и регулирования финансами. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовый контроль, его содержание, значение и задачи. Принципы организации финансового контроля. Виды и формы финансового контроля. Методы проведения финансового контроля</p>	6
Тема 2.2 Государственные финансы	<p>Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Функции бюджета. Структура бюджета. Источники формирования доходов бюджета. Состав и структура расходов бюджета. Бюджетный дефицит и управление им. Бюджетное устройство и бюджетная система. Принципы построения бюджетной системы</p> <p>Сущность и назначение внебюджетных фондов. Виды государственных внебюджетных фондов, их функции, задачи. Источники финансирования внебюджетных фондов, направления использования, пути совершенствования</p>	6
Тема 2.3 Страхование	<p>Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Основная терминология, применяемая в страховом деле. Отрасли и виды страхования. Формы страхования. Системы страхования. Понятие условной и безусловной франшизы</p>	4
Тема 2.4 Финансы предприятий	<p>Социально-экономическое значение финансов предприятий, их функции. Принципы организации финансов предприятий. Финансовый механизм деятельности предприятий. Финансовые ресурсы предприятий, их состав. Собственные, привлеченные и заемные источники формирования хозяйственных средств.</p> <p>Прибыль, как экономическая категория, её значение, порядок определения. Пути увеличения прибыли. Рентабельность деятельности предприятия, порядок ее определения. Порог рентабельности и точка безубыточности</p>	6

	производства	
Раздел 3 Кредит и кредитная система РФ		
Тема 3.1 Сущность и значение кредита. Формы кредита	Кредит как экономическая категория. Структура кредита. Функции кредита. Классификация форм кредита и их место в кредитных отношениях рыночного типа. Виды банковского кредита. Принципы банковского кредитования.	2
Тема 3.2 Кредитная система РФ	<p>Современная кредитная система РФ, её структура, принципы организации. Банковская система РФ как часть кредитной системы. Правовое регулирование банковской деятельности. Происхождение и сущность Центрального банка России. История возникновения в России коммерческих банков и их роль в экономике страны. Типы современных банков.</p> <p>Банк России: правовой статус, управление и структура. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Цели денежно-кредитной политики Банка России и инструменты ее проведения. Типы денежно-кредитной политики. Пассивные и активные операции Центрального банка России.</p> <p>Коммерческие банки России в условиях перехода на рыночные отношения. Функции коммерческих банков. Функциональная структура аппарата управления коммерческого банка. Кредитная политика коммерческих банков. Законодательно устанавливаемые банковские операции и сделки. Активные и пассивные операции коммерческих банков. Организация и порядок банковского кредитования юридических лиц. Методы кредитования. Виды процентных ставок. Кредитоспособность ссудозаёмщика и методы её определения. Формы и виды обеспеченности кредита.</p>	12
Раздел 4 Рынок ценных бумаг		
Тема 4.1 Виды ценных бумаг	Понятие ценной бумаги, её характеристика. Классификация ценных бумаг. Основные ценные бумаги: акция, облигация. Производные ценные бумаги: фьючерс, опцион. Понятие доходности ценных бумаг. Номинальная, эмиссионная, рыночная стоимость акций. Номинальная, выкупная, рыночная цена облигации. Курс акций и облигаций	4
Тема 4.2 Организация и функционирование рынка ценных бумаг	Характеристика современного рынка ценных бумаг. Функции рынка ценных бумаг. Субъекты рынка ценных бумаг: инвесторы, эмитенты, финансовые посредники. Структура и сегменты рынка ценных бумаг. Особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Операции на рынке ценных бумаг. Формирование и развитие рынка ценных	4

	бумаг в РФ Участники рынка ценных бумаг, их функции. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Сущность функционирования фондовой биржи. Задачи фондовой биржи. Основные положения о деятельности фондовой биржи. Механизм организации торговли ценными бумагами, способы торговли	
		всего 52

Бухгалтерский учет

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- 4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- 5 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- 2 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- 3 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- 4 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;
- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Основы бухгалтерского учета		
Тема 1.1 Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Понятие и виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Бухгалтерский учет – составная часть управленческой и информационной системы организации. Требования к ведению бухгалтерского учета</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и её уровни. Пользователи бухгалтерской информации. Допущения и требования бухгалтерского учета: перечень, характеристика</p> <p>Общая характеристика предмета и метода бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Классификация имущества организации по участию в цикле деятельности (обороте) и источникам формирования. Элементы, способы и приемы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчетность. Взаимосвязь и единство элементов метода бухгалтерского учета</p>	8
Тема 1.2 Бухгалтерский баланс	<p>Бухгалтерский баланс как способ итогового обобщения данных об объектах бухгалтерского наблюдения. Строение бухгалтерского баланса. Группировка статей актива и пассива баланса в соответствии с классификацией имущества организации по составу и размещению, участию в обороте,</p>	6

	<p>источникам образования. Оценка бухгалтерских статей. Информационное содержание бухгалтерского баланса. Государственное регламентирование структуры баланса.</p> <p>Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций. Влияние фактов хозяйственной жизни на бухгалтерский баланс</p>	
Тема 1.3 Счета и двойная запись	<p>Понятие и назначение бухгалтерских счетов. Строение бухгалтерских счетов: дебет, кредит. Порядок записей по счетам: обороты, остатки. Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом. Сущность и назначение приема двойной записи. Корреспонденция счетов. Бухгалтерская проводка. Хронологическая запись фактов хозяйственной жизни: содержание журнала регистрации хозяйственных операций</p> <p>Синтетический и аналитический учет. Понятие аналитических счетов и их взаимосвязь с синтетическими счетами. Порядок записей на аналитических счетах. Оборотные ведомости и их контрольное значение для бухгалтерских записей, сальдо-оборотный баланс</p>	8
Тема 1.4 План счетов бухгалтерского учета	<p>Общие положения классификации счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по отношению к балансу. Классификация счетов по экономическому содержанию</p> <p>Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета, его строение и значение</p>	6
Тема 1.5 Документы и документооборот в бухгалтерском учете	<p>Понятие о документах. Требования, предъявляемые к первичным документам. Классификация документов. Бухгалтерская обработка документов. Понятие документооборота. Порядок хранения документов в архиве</p> <p>Понятие и значение учетных регистров. Виды учетных регистров. Исправление ошибок в первичных документах и бухгалтерских записях. Понятие о формах бухгалтерского учета</p>	6
Тема 1.6 Организация бухгалтерского учета	<p>Основы организации бухгалтерского учета. Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера. Финансовый и управленческий учет</p> <p>Учетная политика предприятия. Методологическое обеспечение бухгалтерского учета. Техническое обеспечение бухгалтерского учета</p>	4

Раздел 2 Учет основных хозяйственных процессов		
Тема 2.1 Учет процесса снабжения	Учет процесса снабжения. Понятие процесса снабжения. Задачи бухгалтерского учета процесса заготовления. Учет заготовления материалов. Учет приобретения основных средств	4
Тема 2.2 Учет процесса производства	Формирование себестоимости в системе счетов бухгалтерского учета. Понятие о себестоимости готовой продукции. Виды себестоимости. Характеристика счетов по учету затрат Учет прямых и косвенных расходов. Учет прямых расходов. Порядок учета и распределения косвенных расходов	6
Тема 2.3 Учет процесса продажи	Учет готовой продукции. Учет расходов на продажу готовой продукции. Учет финансовых результатов. Основная корреспонденция по учету продаж Учет финансовых результатов. Основная корреспонденция по учету продаж	6
Раздел 3 Бухгалтерская отчетность организации		
Тема 3.1 Бухгалтерская отчетность организаций	Этапы составления бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.	6
всего		60

Организация бухгалтерского учета в банках

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

5 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

4 Осуществлять межбанковские расчеты.

5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

7 Оценивать кредитоспособность клиентов.

8 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

9 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

10 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

11 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» относится к Профессиональному циклу (Общепрофессиональные дисциплины).

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение	Значение предмета для подготовки специалиста в условиях рынка. Предмет и задачи, построение и содержание отдельных тем. Организация учебного процесса. Литература, используемая в ходе изучения дисциплины. Организация самостоятельной работы студентов	2
Раздел 1 Организация бухгалтерской работы в кредитных организациях		
Тема 1.1 Основы организации бухгалтерского учета в банках	Сущность и значение бухгалтерского учета в банках, его нормативно-правовое регулирование. Принципы и задачи организации работы по ведению бухгалтерского учета в банках Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. План счетов бухгалтерского учета в кредитных организациях и принципы его построения. Учетная политика кредитной организации	4
Тема 1.2 Баланс кредитной организации	Понятие о балансе банка, принципы его построения. Объекты бухгалтерского учета, их классификация. Принципы бухгалтерского учета	4
Тема 1.3 Аналитический и синтетический учет в банках	Понятие синтетического и аналитического учета в кредитных организациях. Порядок ведения регистров бухгалтерского учета. Формы аналитического учета. Формы синтетического учета	4
Тема 1.4 Документация, документооборот и внутрибанковский контроль	Виды банковских документов и требования к оформлению документов. Порядок проверки и подписания документов ответственными исполнителями кредитной организации. Организация и общие правила документооборота. Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля	3
Раздел 2 Учет кассовых операций		
Тема 2.1 Организация денежной наличности в кредитных организациях	Организация учета денежной наличности в кредитных организациях. Оформление и учет кассовых операций в операционной кассе при обслуживании юридических и физических лиц. Учет операций по подкреплению операционной кассы и сдаче денежной наличности в расчетно-кассовые центры	3
Тема 2.2 Учет операций по выдаче наличных денег	Учет операций по выдаче наличных денег через банкоматы. Операционные кассы вне кассового узла: организация работы,	3

	<p>порядок учета денежной наличности. Порядок выдачи и возврата денежных чеков. Ревизия денежной наличности и ценностей операционной кассы. Оформление в учете результатов ревизии</p>	
Раздел 3 Учет расчетных операций		
Тема 3.1 Учет расчетных операций по счетам клиентов	<p>Учет расчетов платежными поручениями. Учет расчетов платежными требованиями. Учет расчетов аккредитивами. Учет расчетов чеками. Выписки из лицевых счетов клиентов, порядок их выдачи клиентам. Учет расчетных документов при отсутствии средств на расчетном счете клиента. Учет частичной оплаты расчетных документов</p>	3
Тема 3.2 Учет межбанковских расчетов	<p>Организация учета межбанковских расчетов. Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами. Учет расчетов через расчетно-кассовые центры. Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации</p>	3
Раздел 4 Учет привлеченных депозитов		
Тема 4.1 Учет депозитных операций	<p>Характеристика балансовых счетов для учета депозитных операций. Учет вкладных книжек. Учет депозитов, оформленных с применением банковских карт</p>	3
Тема 4.2 Учет средств, привлеченных на межбанковском рынке	<p>Учет полученных межбанковских кредитов и привлеченных депозитов, учет кредитов Банка России. Учет открытых кредитных линий. Учет обеспечения и просроченной задолженности по полученным межбанковским кредитам</p>	3
Тема 4.3 Учет процентов по привлеченным средствам	<p>Порядок начисления кредитной организацией процентов по привлеченным денежным средствам</p>	3
Раздел 5 Учет предоставленных кредитов и размещенных депозитов		
Тема 5.1 Учет предоставленных кредитов	<p>Учет операций по выдаче кредитов путем разового зачисления средств физическим и юридическим лицам. Учет кредитов в форме «овердрафт», в форме открытых кредитных линий. Учет обеспечения по представленным кредитам. Учет просроченной задолженности по представленным кредитам.</p>	3
Тема 5.2 Учет резервов на возможные потери по ссудам	<p>Порядок расчета размера создаваемого резерва на возможные потери по выданным кредитам. Учет резерва на возможные потери по кредитам. Учет резерва на</p>	2

	возможные потери по факторинговым и лизинговым операциям	
Раздел 6 Учет операций в иностранной валюте		
Тема 6.1 Организация учета средств в иностранной валюте	Аналитический и синтетический учет средств в иностранной валюте, коды иностранных валют. Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и порядок их учета. Порядок ведения счетов в иностранной валюте. Счета нерезидентов: виды, режим работы	3
Тема 6.2 Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты	Учет операций по покупке-продаже безналичной иностранной валюты от своего имени и за свой счет, за счет и по поручению клиента. Учет кассовых сделок. Учет валютно-обменных операций коммерческого банка.	3
Раздел 7 Учет имущества и результатов деятельности		
Тема 7.1 Учет основных средств, материалов и нематериальных активов.	Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материальных запасов банка	3
Тема 7.2 Учет доходов и расходов	Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Особенности учета доходов и расходов в иностранной валюте. Назначение и организация управленческого учёта в кредитных организациях. Налогообложение кредитных организаций. Налоги, относимые на расходы, и налоги, относимые на финансовые результаты. Учёт их начисления и уплаты.	3
Тема 7.3 Учет финансовых результатов и использования прибыли	Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата. Заключительные обороты. Порядок и учет распределения прибыли. Учет использования прибыли	3
Раздел 8 Отчетность кредитных организаций		
Тема 8.1 Бухгалтерская и финансовая отчетность	Состав и характеристика основных форм годовой отчетности банков. Периодичность отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Основные требования и порядок составления финансовой отчетности. Подготовительные работы к составлению годового отчета. Счетная и логическая проверка бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка к годовому отчету, ее основное содержание. Финансовая отчетность кредитных организаций	3
	всего	60

Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции (ОК):

- 1 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- 2 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- 3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- 4 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
- 5 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;
- основные методы и приемы экономического анализа;
- методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
------------------------------------	--------------------------------------	--------------------

Раздел 1 Теория экономического анализа		
Тема 1.1 Экономический анализ и его роль в управлении предприятием	<p>Понятие и содержание экономического анализа. Предмет, объекты и принципы экономического анализа. Задачи экономического анализа в условиях рыночной экономики. Экономический анализ как база принятия управленческих решений. Принципы экономического анализа. Цели экономического анализа на этапах планирования, управления и оценки результатов деятельности предприятия. Исторические этапы становления, роль и перспективы развития экономического анализа</p> <p>Классификация видов экономического анализа: по аспектам исследования, по отраслевому признаку, по характеру принимаемых управленческих решений, по характеру используемой информации, по содержанию программы</p>	3
Тема 1.2 Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	<p>Организация аналитической работы на предприятии. Зависимость организации аналитической работы от структуры управленческого аппарата и технической оснащенности управления</p> <p>Общая характеристика информационной базы экономического анализа. Состав показателей и особенности информационной системы бухгалтерского и оперативного учета. Информационная база финансового анализа. Принципы и порядок формирования финансовой информации в системе бухгалтерской отчетности. Общая характеристика информационного содержания основных форм отчетности: баланса, отчета о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств, приложения к балансу и других. Особенности информационной базы специальных видов анализа: инвестиционного, маркетингового, инфляционного и анализа денежных потоков. Данные бухгалтерского и оперативного учета, статистической отчетности как информационная база управленческого анализа. Характеристика основных стоимостных и натуральных показателей управленческого учета.</p>	5
Тема 1.3 Метод и приемы экономического анализа	<p>Понятие приемов и методов экономического анализа. Количественные и качественные приемы и методы анализа. Методы финансового анализа: горизонтальный, вертикальный и трендовый анализ</p>	6

	<p>Методы факторного анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия, особенности применения различных методов, сравнительная характеристика. Экономико-математические и статистические методы экономического анализа: общая характеристика и области. Обработка экономической информации с использованием способов и приемов экономического анализа</p>	
<p>Тема 1.4 Система и методология комплексного анализа</p>	<p>Понятие системного подхода к анализу хозяйственной деятельности. Система экономических показателей как база комплексного анализа. Классификация факторов, их анализ и систематизация Основные резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности, их классификация и значение в экономическом анализе. Методика определения и обоснования величины резервов</p>	6
<p>Раздел 2 Методика анализа хозяйственной деятельности предприятия</p>		
<p>Тема 2.1 Анализ производства и реализации продукции</p>	<p>Задачи и основные показатели анализа производства и реализации продукции. Понятие валовой, товарной, реализованной продукции. Показатели оценки объема производства и реализации продукции Методика анализа выпуска и реализации продукции по общему объему. Оценка выполнения договорных обязательств. Методика анализа выпуска и реализации продукции по ассортименту и структуре. Понятие номенклатуры, ассортимента. Виды ассортимента продукции. Показатель выполнения плана выпуска и реализации продукции по ассортименту. Причины не выполнения плана выпуск продукции по ассортименту. Методика анализа ритмичности выпуска и реализации продукции. Понятие ритмичности. Показатели оценки равномерности (ритмичности) выпуска продукции. Факторы, влияющие на степень ритмичности выпуска и реализации продукции предприятия Методика анализа качества продукции. Оценка конкурентоспособности продукции. Факторы, определяющие спрос на продукцию предприятия</p>	6
<p>Тема 2.2 Анализ использования основных средств и нематериальных активов предприятия</p>	<p>Анализ использования основных средств и нематериальных активов предприятия. Значение, задачи и источники информации анализа основных средств и</p>	4

			<p>нематериальных активов предприятия</p> <p>Методика анализа обеспеченности предприятия основными фондами, их величины и структуры. Методика анализа качественного состояния и движения основных средств. Коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста: значение и расчет показателей. Резервы оптимизации уровня технического состояния основных производственных фондов предприятия. Методика анализа эффективности использования основных средств. Показатели фондоотдачи, фондоемкости, фондовооруженности, фондорентабельности: значение и методика расчета, определение влияния факторов на показатели. Пути повышения эффективности использования основных средств</p>	
Тема 2.3	Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия	Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия	<p>Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия. Значение, задачи и источники информации анализа материальных ресурсов предприятия</p> <p>Методика анализа величины, состава и структуры материальных ресурсов, показателей обеспеченности предприятия материальными ресурсами. Виды запасов материальных ценностей. Коэффициент обеспеченности материальными ресурсами: значение показателя, методика расчета. Причины недостаточной обеспеченности предприятия материальными ресурсами</p> <p>Анализ использования материальных ресурсов в производстве, соблюдение норм расхода материалов. Анализ эффективности использования материальных ресурсов предприятия. Показатели материалоотдачи, материалоемкости: значение, методика расчета, определение влияния факторов на показатели. Пути повышения эффективности использования материальных ресурсов предприятия</p>	4
Тема 2.4	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия	<p>Анализ эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Значение фактора трудовых ресурсов в производственной деятельности. Задачи и источники информации анализа трудовых ресурсов предприятия</p> <p>Методика анализа обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Расчет</p>	6

	<p>и анализ показателей движения персонала предприятия: коэффициент оборота по приему, коэффициент оборота по выбытию, коэффициент текучести кадров, коэффициент постоянства кадров. Классификация и анализ причин выбытия работников. Анализ использования фонда рабочего времени. Пути стабилизации численности и кадрового состава персонала предприятия</p> <p>Методика анализа эффективности использования трудовых ресурсов предприятия. Показатели оценки уровня производительности труда: средняя выработка, трудоемкость продукции. Определение влияния факторов на производительность труда. Определение соотношения темпа роста производительности труда и темпа роста средней заработной платы</p>	
<p>Тема 2.5 Анализ затрат на производство и реализацию продукции</p>	<p>Задачи, значение, источники информации анализа себестоимости продукции. Основные показатели себестоимости продукции, используемые в экономическом анализе</p> <p>Методика анализа величины и структуры себестоимости продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных расходов. Анализ поведения затрат в условиях рыночной экономики. Методика анализа эффективности использования затрат. Показатель уровня затрат на один рубль товарной продукции: методика расчета и факторный анализ показателя. Расчет резервов повышения эффективности использования затрат предприятия</p>	<p>4</p>
<p>Тема 2.6 Анализ финансовых результатов деятельности современного предприятия</p>	<p>Анализ финансовых результатов деятельности современного предприятия. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли. Задачи, источники информации анализа финансовых результатов</p> <p>Показатели финансовых результатов. Анализ состава и изменения прибыли и ее использование. Факторный анализ прибыли от продажи продукции. Методика анализа результатов от прочих видов деятельности. Анализ и оценка использования чистой прибыли. Рентабельность как обобщающий показатель эффективной деятельности организации. Показатели рентабельности: значение, классификация. Задачи, источники информации анализа показателей</p>	<p>8</p>

	рентабельности. Методика анализа показателей рентабельности деятельности современного предприятия. Определение факторов на показатели рентабельности. Расчет резервов повышения рентабельности деятельности предприятия	
Тема 2.7 Анализ финансового состояния, кредитоспособности и деловой активности и предприятия	Анализ финансового состояния: роль и значение анализа. Задачи анализа финансового состояния Анализ структуры имущества организации и источников его формирования. Система показателей ликвидности, анализ ликвидности баланса. Оценка и анализ показателей финансовой устойчивости и кредитоспособности предприятия. Классификация типов финансовой устойчивости. Анализ деловой активности	8
	всего	60

Основы экономической теории

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- 3 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- 2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- 3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- 4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- 5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- 6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
- 7 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- 8 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- 9 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- 10 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

11 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является дисциплиной, введенной за счет часов вариативной части ППСЗ и относится к профессиональному циклу.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- разбираться в основных принципах ценообразования;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, сущность и значение ценообразования, методы ценообразования, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том

числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов; самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Введение	Научное содержание дисциплины, ее задачи, связь с другими дисциплинами в учебном заведении, значение дисциплины для профессиональной подготовки студентов	2
Раздел 1 Общие основы экономической теории		
Тема 1.1 Экономическая теория как наука	Предмет и задачи изучения основ экономической теории. Структура экономической теории Основные методы экономического анализа. Функции экономической теории.	4
Тема 1.2 История развития экономической теории	Возникновение экономической теории, ее генезис. Современный этап развития экономической теории	2
Тема 1.3 Производство и экономика	Производство как процесс создания экономических благ, его виды. Экономика как единство производства, распределения, обмена и потребления. Воспроизводство и его типы Ресурсы и факторы производства. Производство и потребности. Роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности	6
Тема 1.4 Отношения собственности	Экономические системы, их типы. Традиционная, централизованная, рыночная, смешанная экономические системы Понятие собственности. Типы и формы собственности	4
Раздел 2 Микроэкономика		
Тема 2.1 Рыночная система	Сущность, основные элементы и функции рынка. Законы спроса и предложения. Сущность и значение ценообразования Конкуренция, ее роль в экономике. Типы рыночных структур. Сущность и формы монополий	6
Тема 2.2 Потребительское поведение	Потребительское поведение. Закон убывающей предельной полезности Бюджетные линии. Кривые безразличия. Потребительское равновесие	4
Тема 2.3 Рынки производственных ресурсов	Спрос и предложение факторов производства. Рынок труда. Рынок земли. Рынок капитала	2
Раздел 3 Макроэкономика		
Тема 3.1 Государство и его роль в рыночной экономике	Рынок и государство: взаимодействие двух институтов. Основные цели и методы государственного регулирования	4

	Экономические функции государства. Модели макроэкономического регулирования	
Тема 3.2 Общие понятия о макроэкономике	Сущность и основные черты макроэкономики. Измерение результатов экономической деятельности и макроэкономические показатели Модели макроэкономического состояния экономики: макроэкономического равновесия и нестабильности. Фазы экономических циклов. Экономическая динамика	6
Тема 3.3 Макроэкономическая политика государства	Денежно-кредитная политика государства: деньги, денежный рынок, инфляция. Кредит и кредитно-банковская система Налогово-бюджетная политика государства: финансовая система, государственный бюджет, налоги. Кривая Лаффера Занятость и безработица. Основные формы безработицы. Политика занятости	8
Тема 3.4 Социальная политика государства	Основные направления социальной политики государства. Доход как экономическая категория Доходы в обществе: заработная плата, прибыль, ссудный процент и рента. Распределений доходов	6
Раздел 4 Интерэкономика		
Тема 4.1 Закономерности функционирования открытой экономики	Тенденции мирохозяйственных связей: от закрытой к открытой экономической системе, глобальной экономике. Глобализация и ее социально-экономические проблемы. Противоречия глобальной экономики	2
Тема 4.2 Взаимосвязи национальных экономик	Основные формы международных экономических отношений. Международное разделение труда. Внешняя торговля Вывоз капитала. Миграция рабочей силы. Экономическая интеграция. Валютный механизм	4
	всего	60

Основы предпринимательской деятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и введена за счет часов вариативной части ФГОС.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- формировать пакет документов необходимых при регистрации деятельности субъектов малого предпринимательства;
- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса;
- заполнять книгу учета доходов и расходов;
- оформлять трудовые отношения с персоналом;
- выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынок;
- разрабатывать предпринимательские бизнес-идеи;
- ставить цели в соответствии с бизнес-идеями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, функции и виды предпринимательства;
- правовой статус предпринимателя, организационно-правовые формы

- юридического лица и этапы процесса его образования;
- порядок лицензирования отдельных видов деятельности;
 - формы государственной поддержки малого бизнеса;
 - системы налогообложения, применяемые субъектами малого бизнеса;
 - виды и формы кредитования малого предпринимательства, программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства;
 - требования трудового законодательства по работе с персоналом;
 - порядок постановки целей бизнеса.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Тема 1 Основы предпринимательства	Понятие и функции предпринимательства. Виды предпринимательства. Формы государственной поддержки: имущественная, финансовая, информационная, консультационная. Полномочия субъектов государственной власти и местного самоуправления по поддержке малого бизнеса	2
Тема 2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Правовой статус предпринимателя. Организационно-правовые формы юридического лица. Статус индивидуального предпринимателя. Нормативно-правовая база. Этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства. Лицензирование отдельных видов деятельности. Юридическая ответственность предпринимателя	6
Тема 3 Основы бухгалтерского учета и режимы действующего налогообложения предприятий малого бизнеса	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого бизнеса. Понятие и характеристика общего режима налогообложения. Специальные налоговые режимы: упрощенная система налогообложения (УСН), система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход по отдельным видам предпринимательской деятельности (ЕНВД)	6
Тема 4 Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заемщикам – субъектам малого бизнеса. Персонал предприятия, его классификация. Оформление трудовых отношений: порядок заключения трудового	8

	договора, его содержание. Особенности заключения, изменения, расторжения трудовых договоров, заключенных между индивидуальным предпринимателем-работодателем и работником. Дисциплинарная и материальная ответственность работников	
Тема 5 Маркетинг в предпринимательской деятельности	Анализ рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей. Цены и ценовая политика. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности. Реклама и PR	4
Тема 6 Процесс разработки бизнес-идеи	Приоритеты развития Алтайского края в формировании бизнес-идей. Разработка миссии бизнеса. Постановка целей при реализации бизнес-идей.	6
	всего	32

Безопасность жизнедеятельности

Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка).

В процессе изучения дисциплины обучающиеся осваивают общие компетенции:

1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

В процессе изучения дисциплины закладывается основа для формирования соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

4 Осуществлять межбанковские расчеты.

5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

7 Оценивать кредитоспособность клиентов.

8 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

9 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

10 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

11 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является общепрофессиональной дисциплиной. Изучением дисциплины достигается формирование у студентов представления о единстве успешной профессиональной деятельности с требованием защищенности и безопасности, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы: максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов; самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1 Чрезвычайные ситуации. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях		
Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера	Классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	8
Тема 1.2 Негативные факторы производственной среды, критерии её комфортности и безопасности.	Классификация негативных факторов производственной среды, их ограничение. Критерии комфортности и безопасности производственной среды	8

Негативные факторы бытового характера		
Тема 1.3 Устойчивость объектов экономики и организация защиты населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	Устойчивость объектов экономики в ЧС Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях	4
Раздел 2 Основы военной службы и медицинских знаний		
Тема 2.1 Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	ЧС военного времени. Задачи и основные мероприятия ГО Военная организация государства. Структура Вооруженных сил Российской Федерации. Виды и рода войск Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на военную службу по контракту Терроризм как серьезная угроза безопасности России	32
Тема 2.2 Основы медицинских знаний	Оказание первой медпомощи пострадавшим в ЧС Охрана труда и производственная безопасность	16
	всего	68

Профессиональные модули

ПМ 01 Ведение расчетных операций

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
- 2 Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
- 3 Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
- 4 Осуществлять межбанковские расчеты.
- 5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
- 6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ:

- дополнительного профессионального образования при наличии начального профессионального образования по профессии «Контролёр сберегательного банка» или «Агент банка»;

- профессиональной подготовки / переподготовки работников в области проведения кредитных операций в банках при наличии среднего или высшего профессионального образования небанковского профиля.

Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;

- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;

- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
 - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
 - системы межбанковских расчетов;
 - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
 - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
 - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
 - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
 - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
 - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
 - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
 - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
 - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
 - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
 - системы международных финансовых телекоммуникаций;
 - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
 - условия и порядок выдачи платежных карт;
 - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
 - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами
- Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 780_ часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 672 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 448 часов; самостоятельной работы обучающегося – 224 часов; учебной и производственной практики – 108 часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ведение расчетных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов

	различных уровней
ПК 4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел ПМ 1 Организация и порядок проведения безналичных расчетов		
МДК 1 Организация безналичных расчетов		
Тема 1.1 Правовые основы банковской деятельности	Общая характеристика банковского законодательства Система современного банковского законодательства. Законодательная основа банковской деятельности. Организационная и управленческая структуры коммерческого банка. Создание, реорганизация, санирование и	6

	<p>ликвидация банка</p> <p>Порядок регистрации кредитных организаций. Организационные формы деятельности банков. Реорганизация, санирование и ликвидация банка</p>	
<p>Тема 1.2 Классификация и общая характеристика банковских операций</p>	<p>Виды банковских операций. Значение и виды пассивных операций банков. Операции по формированию собственных ресурсов. Операции по привлечению ресурсов. Значение и виды активных операций банка. Ссудные операции. Вложения в ценные бумаги</p>	8
<p>Тема 1.3 Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>	<p>Общая характеристика организации безналичных расчетов</p> <p>Правовое обеспечение расчетных операций и принципы их организации. Понятие и организация безналичных расчетов. Характеристика безналичных расчетов. Основные правила совершения операций по расчетным счетам. Очередность списания денежных средств со счета. Порядок открытия расчётного (текущего) счёта клиента</p> <p>Документы, необходимые для открытия счёта. Договор банковского счёта, его содержание. Формирование юридических дел клиентов. Обязанности банков, связанные с учётом налогоплательщиков</p> <p>Порядок открытия текущих счетов клиентам – физическим лицам</p> <p>Характеристика балансовых счетов, на которых осуществляется учёт операций клиентов</p> <p>Порядок присвоения номера лицевому счёту клиента</p> <p>Выписки из лицевых счетов, порядок их выдачи клиентам</p> <p>Порядок выдачи дубликатов выписок из лицевых счетов. Условные цифровые обозначения видов операций, проставляемые в лицевых счетах и выписках.</p> <p>Порядок выдачи справок об операциях и остатках средств на счетах клиентов</p> <p>Оформление закрытия расчётных счетов</p> <p>Порядок закрытия расчетных счетов.</p> <p>Перечень документов, необходимых для закрытия расчетных счетов</p> <p>Планирование операций с денежной наличностью</p> <p>Расчёт прогноза кассовых оборотов, составление календаря выдачи наличных денег, установление минимального остатка</p>	26

	<p>денежной наличности в кассе кредитной организации</p> <p>Лимитирование остатка денежной наличности в кассах клиентов</p> <p>Расчет лимита остатка кассы. Порядок заполнения расчета на установление лимита остатка кассы</p>	
<p>Тема 1.4 Формы безналичных расчетов</p>	<p>Формы безналичных расчетов и условия их применения</p> <p>Расчетные документы, порядок их заполнения, представления, отзыва и возврата. Виды расчетных документов, их обязательные реквизиты. Требования к оформлению расчетных документов</p> <p>Расчеты платежными поручениями</p> <p>Область применения расчетов платежными поручениями, схема документооборота.</p> <p>Условия приёма и порядок оплаты платёжных поручений. Порядок частичной оплаты платёжного поручения. Учёт расчётных документов, не оплаченных своевременно при отсутствии или недостаточности денежных средств на счёте плательщика</p> <p>Расчёты по инкассо: область применения, схема документооборота. Обработка платёжных требований в исполняющем банке при расчётах с акцептом и без акцепта плательщика. Заявление об отказе от акцепта. Списание средств со счетов плательщиков в бесспорном порядке посредством инкассовых поручений.</p> <p>Порядок частичной оплаты платёжных требований и инкассовых поручений</p> <p>Расчёты по аккредитивам: область применения, схема документооборота. Виды аккредитивов. Открытие аккредитива в банке покупателя: документация, её проверка и обработка. Порядок работы с аккредитивами в исполняющем банке.</p> <p>Изменение условий и отзыв аккредитива.</p> <p>Закрытие аккредитива в банке-эмитенте и в исполняющем банке</p> <p>Расчёты чеками: область применения, схема документооборота. Порядок выдачи и возврата чековых книжек</p> <p>Типичные нарушения при совершении операций по счетам клиентов.</p> <p>Возможные нарушения при осуществлении операций по счетам клиентов. Порядок выявления нарушений</p> <p>Организация безналичных расчетов с использованием банковских карт</p>	<p>30</p>

	Виды пластиковых карт. Порядок осуществления безналичных расчетов с использованием пластиковых карт	
Тема 1.5 Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	<p>Организация учёта доходов и средств бюджетов всех уровней</p> <p>Нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Порядок нумерации лицевых счетов, открываемых на балансовых счетах по учёту доходов и средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов. Классификация доходов и расходов бюджетов Российской Федерации</p> <p>Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций по: зачислению доходов на счета бюджетов всех уровней; перечислению доходов федерального бюджета на финансирование расходов; возврату налогоплательщикам излишне уплаченных и ошибочно перечисленных денежных средств; перечислению средств федерального бюджета, выделяемых на возвратной основе. Порядок проведения и бухгалтерский учёт операций со средствами федерального бюджета по окончании года.</p> <p>Учёт таможенных платежей</p> <p>Отчётность по средствам федерального бюджета: состав, порядок заполнения</p> <p>Состав отчетности по средствам федерального бюджета. Порядок заполнения отчетности</p> <p>Бухгалтерский учёт средств государственных внебюджетных фондов</p> <p>Порядок отражения операций на счетах по учету средств государственных внебюджетных средств</p>	10
Тема 1.6 Учет и оформление безналичных расчетов	<p>Учет и оформление безналичных расчетов</p> <p>Учет расчетов платежными поручениями, платежными требованиями. Учет расчетов аккредитивами, чеками. Выписки из лицевых счетов, порядок их выдачи клиентам. Учет частичной оплаты расчетных документов</p>	10

<p>Тема 1.7 Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России</p>	<p>Организация межбанковских расчетов через расчетную сеть Банка России Особенности осуществления расчетов через Банк России. Понятие межбанковских расчетов. Основы организации межбанковских расчетов. Организационно - правовая база регулирования межбанковских расчетов. Кассовое обслуживание в учреждениях Банка России. Порядок расчета и взимания платы за услуги Банка России. Электронные платежи через Центральный банк. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России Расчеты через расчетно-кассовые центры. Расчеты через корреспондентские счета, открываемые в других банках. Клиринговые расчеты</p>	<p>10</p>
<p>Тема 1.8 Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета «ЛОРО» и «НОСТРО»</p>	<p>Организация межбанковских расчетов через корреспондентские счета «ЛОРО» и «НОСТРО» Порядок открытия корреспондентских счетов. Корреспондентские счета «ЛОРО» и «НОСТРО». Проведение расчетов через корреспондентские счета, открытые в других кредитных организациях. Проведение расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации</p>	<p>10</p>
<p>Тема 1.9 Учет и оформление межбанковских расчетов</p>	<p>Учет и оформление межбанковских расчетов Организация учета межбанковских расчетов. Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Учет расчетов кредитных организаций со своими филиалами. Учет расчетов через расчетно-кассовые центры</p>	<p>8</p>
<p>Тема 1.10 Организация и формы международных расчетов</p>	<p>Организация и формы международных расчетов Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Понятие международных расчетов. Валютно-финансовые и платежные условия внешнеэкономических сделок. Формы международных расчетов. Валютные клиринги. Международные кредитные отношения. Системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	<p>14</p>
<p>Тема 1.11 Операции с наличной иностранной</p>	<p>Операции с наличной иностранной валютой Организация и правовое регулирование</p>	<p>24</p>

валютой	валютных операций. Операции по привлечению валютных средств. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Операции по торговле валютой Валютно-обменные операции. Валютные кредиты. Форфетирование. Способы страхования валютных рисков	
Тема 1.12 Учет и оформление международных расчетов	Учет и оформление международных расчетов Аналитический и синтетический учет средств в иностранной валюте, коды иностранных валют. Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы, порядок их учета. Порядок ведения счетов в иностранной валюте. Использование системы SWIFT (СВИФТ) для проведения расчетов. Учет расчетов банковскими переводами, чеками Учет инкассовой формы расчетов. Учет операций по покупке-продаже безналичной иностранной валюты, учет кассовых сделок. Учет валютно-обменных операций	16
Раздел ПМ 2 Кассовая работа в банке		
МДК 2 Организация кассовой работы в банке		
Тема 2.1 Выполнение и оформление кассовых операций	Общие вопросы организации кассовой работы в банке Организация обращения наличных денег в РФ. Правовая база осуществления кассовых операций. Организация работы по ведению кассовых операций. Порядок совершения кассовых операций с наличными деньгами. Функции и задачи отдела кассовых операций. Правила хранения наличных денег. Требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями. Технология проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета	38
Тема 2.2 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег	Основные положения о перевозке наличных денег, инкассации наличных денег Правила перевозки наличных денег. Правила инкассации наличных денег. Порядок обработки наличных денег. Порядок формирования и упаковки наличных денег. Учет операций по инкассации наличных денег	14
Тема 2.3 Организация работы с наличными деньгами при использовании	Основные положения по организации работы с наличными деньгами при использовании программно-технических средств	6

программно-технических средств	Организация работы с наличными деньгами при использовании банкоматов и кассовых терминалов. Организация работы с наличными деньгами при использовании автоматических сейфов. Правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов	
Тема 2.4 Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России	Кассовое обслуживание в учреждениях Банка России кредитных организаций Порядок сдачи денежной наличности в учреждение Банка России. Порядок получения денежной наличности в учреждении Банка России. Прогнозирование наличного денежного оборота. Порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности	20
Тема 2.5 Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Подлинность и платежеспособность денежных знаков Признаки подлинности и платежеспособности банкнот и монеты Банка России. Признаки подлинности и платежеспособности долларов США. Признаки подлинности и платежеспособности банкнот евро. Особенности исследования денежных знаков, имеющих повреждения и дефекты Основные положения по организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России Машиночитаемые защитные признаки банкнот Банка России, подлежащие проверке кредитными организациями. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков. Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	18
Тема 2.6 Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами	Операции с драгоценными металлами, совершаемые банками Российской Федерации Порядок совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями РФ. Контроль Банка России за совершением операций с драгоценными металлами. Правила учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации. Порядок определения массы драгоценных металлов и	

	драгоценных камней и исчисление их стоимости в Банке России и кредитных организациях. Порядок выдачи памятных и инвестиционных монет в Банке России Учет операций с драгоценными металлами Учет операций с драгоценными металлами, характеристика счетов. Особенности аналитического учета, учет операций по привлечению, размещению, покупке - продаже и переоценке счетов для учета драгоценных металлов	
Тема 2.7 Контроль кассовых операций	Организация контроля кассовых операций Место проверок организации кассовой работы в общей системе внутреннего контроля. Цели проведения мероприятий по контролю за состоянием кассовой работы. Методология контроля за состоянием кассовой работы. Механизмы и формы контроля за состоянием кассовой работы. Контроль за совершением кассовых операций с клиентами Методика проведения проверки соблюдения предельной величины остатка денежной наличности в кассе. Методика проведения проверки соответствия первичных документов учетным регистрам. Проверка технической укрепленности помещений для совершения операций с ценностями. Проверка организации кассовой работы Проверка соответствия первичных документов учетным регистрам. Проверка правильности заключения операционной кассы. Проверка правильности формирования и хранения кассовых документов. Оценка качества текущего и последующего контроля. Характерные ошибки и нарушения. Проверка обеспечения надежной сохранности денег и других ценностей. Проверка соблюдения правил совершения кассовых операций Ревизия денежных средств и ценностей Порядок проведения инвентаризации (ревизии) кассы. Порядок оформления результатов ревизии кассы	26
Тема 2.8 Организация и правовое регулирование валютных операций	Валютное регулирование и валютный контроль в РФ Развитие валютного законодательства в РФ. Основы валютного регулирования и валютного контроля. Органы и агенты валютного контроля. Валютная позиция и ее виды Валютные операции	28

	<p>Виды валютных операций. Валютные ценности. Валюта, валютные курсы и основные методы их котировки</p> <p>Валютные курсы</p> <p>Процесс установления валютных курсов. Расчет кросс-курсов. Расчет комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой</p> <p>Операции по торговле валютой</p> <p>Субъекты валютной торговли.</p> <p>Конверсионные операции и их виды.</p> <p>Государственное регулирование операций по покупке и продаже иностранной валюты в стране. Кассовые и срочные валютные сделки. Клиентские конверсионные операции. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой</p> <p>Валютно-обменные операции</p> <p>Порядок регистрации и организации работы обменных пунктов. Виды валютно-обменных операций, правила их совершения. Признаки подлинности и платежности денежных знаков иностранных государств и платежных документов в иностранной валюте. Порядок совершения операций в обменном пункте и их документарное оформление</p>	
Раздел ПМ 3 Работа с банковскими вкладами (депозитами)		
МДК 3 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		
Тема 3.1 Привлеченные средства коммерческого банка и их структура	<p>Ресурсы коммерческого банка</p> <p>Понятие ресурсов коммерческого банка: собственные и привлеченные ресурсы.</p> <p>Структура привлеченных средств: депозиты, прочие привлеченные средства.</p> <p>Характеристика привлеченных средств</p>	6
Тема 3.2 Организация по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	<p>Правовые основы организации депозитных операций</p> <p>Правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами. Обеспечение защиты прав и интересов клиентов. Порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций). Виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций)</p> <p>Депозитная политика коммерческого банка</p> <p>Понятие депозитной политики. Элементы депозитной политики банка</p> <p>Система страхования вкладов</p> <p>Основные принципы системы страхования вкладов. Участники системы страхования вкладов. Участие банков в системе страхования вкладов. Порядок и условия</p>	10

	<p>выплаты возмещения по вкладам. Статус, цель деятельности и полномочия Агентства по страхованию вкладов. Организационные основы системы страхования вкладов. Финансовые основы системы страхования вкладов</p>	
<p>Тема 3.3 Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц</p>	<p>Депозитные операции физических лиц Сущность депозитных операций физических лиц. Сберегательные сертификаты. Виды вкладов, принимаемых банками от населения Порядок и техника оформления вкладных операций физических лиц Открытие клиентам счетов по вкладам. Заключение договора банковского счета, договора банковского вклада (депозита). Открытие текущего счета физическому лицу. Формирование юридического дела клиента. Идентификация клиента. Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту) Договор банковского вклада (депозитного договора) Стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора). Основные условия, права и ответственность сторон Порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам) Начисление процентов по вкладам. Выплата начисленных процентов вкладчикам Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам) Характеристика балансовых счетов для учета депозитных операций. Учет депозитных операций физических лиц</p>	34
<p>Тема 3.4 Оформление и выполнение операций по вкладам юридических лиц</p>	<p>Депозитные операции юридических лиц Сущность депозитных операций юридических лиц. Депозитные сертификаты. Виды вкладов, принимаемых банками от юридических лиц Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам) Характеристика балансовых счетов для учета депозитных операций. Учет депозитных операций юридических лиц Порядок распоряжения вкладами Открытие вклада. Распоряжение вкладом. Правила совершения завещательных распоряжений</p>	16
<p>Тема 3.5 Обязательные резервы кредитных организаций и контроль</p>	<p>Обязательные резервы кредитных организаций Понятие об обязательных резервах. Состав</p>	6

деPOSITных операций	<p>резервируемых обязательств. Порядок составления и представления расчета обязательных резервов. Порядок регулирования размера резервных обязательств. Особенности выполнения резервных требований кредитными организациями. Порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России</p> <p>Контроль депозитных операций</p> <p>Порядок проведения контрольных мероприятий по депозитным операциям.</p> <p>Типичные нарушения при совершении депозитных операций</p>	
<p>Тема 3.6 Организация работы по привлечению во вклады драгоценных металлов</p>	<p>Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами</p> <p>Продажа мерных слитков драгоценных металлов клиенту с выдачей слитков из сертифицированного хранилища банка.</p> <p>Привлечение драгоценных металлов во вклады (до востребования и на определенный срок) от клиента.</p> <p>Открытие/закрытие обезличенного металлического счета по договору об открытии и обслуживании обезличенного металлического счета. Выдача выписки по обезличенному металлическому счету.</p> <p>Снятие/перевод драгоценного металла с обезличенного металлического счета с выдачей драгоценного металла в физической форме из хранилища банка.</p> <p>Хранение драгоценных металлов с открытием и ведением счета ответственного хранения</p> <p>Металлический счет</p> <p>Понятие металлического счета. Порядок открытия. Обезличенный металлический счет</p> <p>Документальное оформление операций по металлическим счетам</p> <p>Договор об открытии и ведении текущих обезличенных металлических счетов.</p> <p>Генеральное соглашение о проведении депозитных операций с драгоценными металлами</p> <p>Порядок регулирования открытой позиции по операциям с драгоценными металлами</p> <p>Порядок регулирования открытых позиций в драгоценных металлах. Контроль Банка России за соблюдением лимитов открытых позиций в драгоценных металлах банками Российской Федерации</p>	18

	Порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами Бухгалтерский учет драгоценных металлов. Порядок переоценки счетов учета драгоценных металлов	
Тема 3.7 Профессиональная этика банковских служащих	Профессиональная этика банковских служащих Основные принципы корпоративной этики и организационная культура служащих банковской системы, современное состояние этики и культуры служащих банка России. Практический анализ состояния корпоративной этики и культуры банковских служащих. Принципы профессиональной этики	4
Тема 3.8 Коммуникации в профессиональной деятельности и техника ведения переговоров при продаже банковских продуктов и услуг	Организация деловых коммуникаций Маркетинговая информация и маркетинговые исследования. Изучение потребителей банковских услуг. Технологии привлечения клиентов. Установление контактов с клиентами	8
Тема 3.9 Банковский продукт и ассортиментная политика банка	Основы банковских продуктов и услуг Понятие банковских продуктов и услуг. Виды банковских продуктов и услуг. Банковские услуги по активным и пассивным операциям Ассортиментная политика банка Понятие ассортиментной политики. Задачи ассортиментной политики. Методические требования к ассортиментной политике банка Осуществление продажи банковских продуктов и услуг Стратегия продажи банковских продуктов и услуг. Ценовая политика банка. Основные методы продажи банковских продуктов и услуг. Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Послепродажное обслуживание клиента	6
	всего	448

ПМ 02 Осуществление кредитных операций

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- 2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности СПО 38.02.07 Банковское дело рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: агент банка.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке банковских агентов.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;

- определять платежеспособность физического лица;

- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

- составлять заключение о возможности предоставления кредита;

- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

- формировать и вести кредитные дела;

- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;

- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

- вести мониторинг финансового положения клиента;

- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля: всего – 405 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 297 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 198 часов; самостоятельной работы обучающегося – 99 часов; учебной и производственной практики – 108 часов.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
	Раздел ПМ 1 Проведение кредитной работы в банке	
	МДК 1 Организация кредитной работы	

<p>Тема 1.1 Основы банковского кредитования</p>	<p>Элементы системы кредитования Экономическая и юридическая основа банковского кредита. Нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций Субъекты кредитных отношений в условиях рынка. Объекты кредитования Банковский кредит и принципы кредитования Виды банковских кредитов и их классификация. Принципы кредитования рыночного хозяйства: возвратность, срочность, обеспеченность, платность, дифференцированность Кредитная политика коммерческих банков Кредитная политика банка, ее составные элементы. Классификация кредитных сделок. Формирование кредитного портфеля. Определение стоимости кредита. Внутренние нормативные документы, определяющие основные принципы кредитования Кредитные правоотношения Нормативно-правовое регулирование кредитных сделок. Порядок и способы предоставления и погашения кредитов, начисления и погашения процентов. Учет кредитных операций Кредитный договор Содержание кредитного договора и его оформление. Порядок заключения кредитного договора, изменения условий и расторжения. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора</p>	<p>22</p>
<p>Тема 1.2 Способы обеспечения возвратности кредита</p>	<p>Кредитный мониторинг Понятие кредитного мониторинга. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей Создание резервов на возможные потери по кредитам Виды, создаваемых банками резервов. Порядок создания резервов на возможные потери по ссудам. Порядок учета формирования и регулирования резервов на возможные потери по ссудам Риски в кредитной деятельности банков Определение риска. Способы управления кредитным риском. Источники покрытия риска. Учет списания нереальных для взыскания кредитов</p>	<p>18</p>
<p>Тема 1.3 Предоставление кредита</p>	<p>Ипотечное кредитование Понятие ипотеки. Общая схема организации ипотечного кредитования. Этапы ипотечного кредитования. Оценка недвижимости. Содер-</p>	<p>36</p>

	<p>жание договора об ипотеки. Риски в ипотечном кредитовании и способы их минимизации</p> <p>Потребительское кредитование</p> <p>Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам. Потребительский кредит с рассрочкой и без рассрочки платежа. Факторы, влияющие на основные условия договора о предоставлении потребительского кредита. Определение сроков кредитования и взимаемых процентов</p> <p>Кредиты Банка России</p> <p>Кредиты ЦБ РФ как кредитора в последней инстанции. Виды кредитов рефинансирования под рыночные и нерыночные активы: ломбардный; овернайт; внутридневной; кредиты под залог прав требований по кредитным договорам; под векселя заемщиков банка; под поручительства других кредитных организаций. Экономическое содержание и условия получения и погашения каждого вида кредита. Договор ГУ ЦБ РФ с банком на предоставление кредита: содержание и порядок оформления</p> <p>Консорциальный кредит</p> <p>Сущность и необходимость консорциальных кредитов. Виды консорциальных банковских объединений. Заемщики консорциальных кредитов. Основные положения консорциального договора. Порядок предоставления консорциальных кредитов</p> <p>Кредит-аренда (лизинг)</p> <p>Сущность лизинга. Виды лизинга: оперативный и финансовый. Формы финансового лизинга. Договор лизинга: содержание и порядок оформления. Расчет сумм арендных платежей и эффективности лизинговых операций</p> <p>Прочие виды кредитования</p> <p>Факторинговые и форфейтинговые кредиты как кредиты, опосредствующие торговорасчетные операции поставщиков и плательщиков: их сущность, общие черты и существенные различия</p>	
<p>Тема 1.4 Сопровождение кредита</p>	<p>Кредитный мониторинг</p> <p>Понятие кредитного мониторинга. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей</p> <p>Создание резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Виды, создаваемых банками резервов.</p> <p>Порядок создания резервов на возможные</p>	<p>22</p>

	<p>потери по ссудам. Порядок учета формирования и регулирования резервов на возможные потери по ссудам</p> <p>Риски в кредитной деятельности банков</p> <p>Определение риска. Способы управления кредитным риском. Источники покрытия риска. Учет списания нереальных для взыскания кредитов</p>	
<p>Тема 1.5 Организация отдельных видов кредитования</p>	<p>Ипотечное кредитование</p> <p>Понятие ипотеки. Общая схема организации ипотечного кредитования. Этапы ипотечного кредитования. Оценка недвижимости. Содержание договора об ипотеки. Риски в ипотечном кредитовании и способы их минимизации</p> <p>Потребительское кредитование</p> <p>Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам. Потребительский кредит с рассрочкой и без рассрочки платежа. Факторы, влияющие на основные условия договора о предоставлении потребительского кредита. Определение сроков кредитования и взимаемых процентов</p> <p>Кредиты Банка России</p> <p>Кредиты ЦБ РФ как кредитора в последней инстанции. Виды кредитов рефинансирования под рыночные и нерыночные активы: ломбардный; овернайт; внутридневной; кредиты под залог прав требований по кредитным договорам; под векселя заемщиков банка; под поручительства других кредитных организаций. Экономическое содержание и условия получения и погашения каждого вида кредита. Договор ГУ ЦБ РФ с банком на предоставление кредита: содержание и порядок оформления</p> <p>Консорциальный кредит</p> <p>Сущность и необходимость консорциальных кредитов. Виды консорциальных банковских объединений. Заемщики консорциальных кредитов. Основные положения консорциального договора. Порядок предоставления консорциальных кредитов</p> <p>Кредит-аренда (лизинг)</p> <p>Сущность лизинга. Виды лизинга: оперативный и финансовый. Формы финансового лизинга. Договор лизинга: содержание и порядок оформления. Расчет сумм арендных платежей и эффективности лизинговых операций</p> <p>Прочие виды кредитования</p> <p>Факторинговые и форфейтинговые кредиты как кредиты, опосредствующие торгово-</p>	<p>26</p>

	расчетные операции поставщиков и плательщиков: их сущность, общие черты и существенные различия	
Раздел ПМ 2 Осуществление продаж банковских продуктов (услуг)		
МДК 2 Организация продаж банковских продуктов и услуг		

<p>Тема 2.1 Банковский маркетинг</p>	<p>Специфика банковского маркетинга Понятие банковского маркетинга. Особенности маркетинга в банках. Принципы маркетинга в банковском деле. Цели и задачи маркетинга в банке Изучение рынка банковских услуг Основные направления изучения рынка банковских услуг. Сегментация как основное направление анализа рынка. Виды сегментации. Значение сегментации на рынке банковских услуг Банковские продукты и услуги Сущность и основные правила проведения банковских операций. Классификация банковских операций и их краткая характеристика. Свойства банковских услуг Основные банковские продукты и услуги Депозитные продукты и услуги. Расчётные продукты и услуги. Кредитные продукты и услуги. Услуги в иностранной валюте физическим лицам. Прочие банковские продукты и услуги Ценовая политика банка Ценообразование в банках. Цели ценообразования в банках. Процесс формирования цены банком. Методика ценообразования. Стратегии и виды цен в банке Реклама банковских услуг Понятие рекламы в банках, ее цели и задачи. Престижная реклама банка. Правила рекламной деятельности. Виды рекламы и их особенности. Способы оценки эффективности банковской рекламы Организация маркетинга в банках Варианты организации служб маркетинга в банках. Направления деятельности маркетинговой службы. Требования, предъявляемые к специалистам по маркетингу в банке</p>	<p>56</p>
<p>Тема 2.2 Процесс осуществления продажи банковских продуктов и услуг</p>	<p>Стратегия продажи банковских продуктов и услуг Стратегическое и тактическое планирование в банках. Особенности управленческой деятельности в банках. Система банковских показателей. Бизнес-план банка. Стратегическая программа банка. Факторы, определяющие стратегию продаж банковских продуктов Основные методы продажи банковских продуктов и услуг Понятие продаж банковских продуктов. Методы стимулирования продаж. Основные методы продажи банковских продуктов. Правила эффективной продажи банковских продуктов. Технология формирования спроса на банковские услуги. Виды продаж Этапы продажи банковских продуктов и услуг Специфика продаж банковских услуг. Организационные и технологические аспекты</p>	<p>49</p>

	развития системы продаж. Структура продаж (установление контакта; выявление желаний и потребностей клиента; презентация продуктов банка; работа с возражениями и сопротивлениями клиента; завершение переговоров) Послепродажное обслуживание клиента Сущность и значение послепродажного обслуживания. Виды послепродажного обслуживания. Процесс осуществления послепродажного обслуживания	
		всего 198

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
- 2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
- 3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов
- 4 Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями
- 5 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Программа профессионального модуля может быть использована при освоении в рамках основной профессиональной образовательной программы специальности 38.02.07 Банковское дело рекомендуемых ФГОС профессий рабочих, должностей служащих: Агент банка, Контролер (Сберегательного банка).

Программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ профессиональной подготовки / переподготовки работников в области проведения кредитных операций в банках при наличии среднего или высшего профессионального образования небанковского профиля. Опыт работы не требуется.

Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения кассовых операций;
- проведение операций по банковским вкладам

уметь:

- заключать договора банковского вклада;

- открывать текущие счета через агента банка;
- оформлять документы для открытия расчетного счета;
- проводить идентификацию клиентов;
- заключать агентские договора;
- осуществлять переводы без открытия банковского счета;
- осуществлять операции платежными картами;
- осуществлять платежи с использованием текущего счета;
- выдавать денежный перевод, поступивший физическому лицу, который не имеет банковского счета;
- составлять программы управления банковскими рисками;
- рассчитывать количественную оценку процентного риска;
- распределять активы Сбербанка по степени ликвидности;
- распределять ресурсы Сбербанка на собственные и заемные;
- составлять и рассчитывать кассовую заявку;
- рассчитывать лимит остатка кассы;
- начислять проценты по депозитам;
- составлять бухгалтерские проводки по учету депозитов;
- составлять доверенности по вкладам;
- оформлять платежные поручения, аккредитивы, чеки, платежные требования, инкассовые поручения;
- определять кредитоспособность ссудозаемщиков;
- оформлять операции в иностранной валюте

знать:

- преимущества и перечень услуг агента банка;
- сущность банковского агента и его деятельности, правовое регулирование деятельности банковского агента;
- порядок идентификации банком своих клиентов, сведения и документы необходимые для идентификации;
- переводы без открытия банковского счета, платежи с использованием текущего счета;
- понятие кредитных услуг, проблемы регулирования потребительского кредитования;
- понятие и сущность микрофинансовых организаций, понятие и сущность кредитных кооперативов;
- понятие и сущность инвестиционных услуг, законодательное регулирование инвестиционных услуг;
- сберегательное дело в России, Сберегательный банк Российской Федерации;
- понятие банковского продукта, классификация банковских услуг, основные понятия о банковских рисках;
- понятие об активах и пассивах банка;
- порядок ведения кассовых операций в банке, порядок обеспечения сохранности денег и других ценностей;
- общие понятия о депозите, классификация депозитных операций, депозитная политика банка;

- порядок распоряжения вкладами, выдача справок по вкладам, их розыск, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов;
- принципы организации безналичных расчетов;
- расчетные документы и порядок их оформления, расчеты платежными поручениями, расчеты по аккредитиву, расчеты чеками, расчеты по инкассо;
- общие теоретические вопросы банковского кредитования, кредиты Сбербанка для физических лиц, кредиты юридических лиц;
- основные понятия, действующие при осуществлении валютных операций, банковские операции и сделки в иностранной валюте, валютно-обменные операции.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего – 576 часов, в том числе: максимальной учебной нагрузки обучающегося – 432 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 288 часов; самостоятельной работы обучающегося – 144 часов; учебной и производственной практики – 144 часов.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями
ПК 5	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел ПМ 1 Выполнение работ по профессии агент банка		
МДК 1 Теоретическая подготовка агента банка		
Тема 1.1 Правовые основы деятельности агента банка	История и предпосылки возникновения агента банка. Предпосылки возникновения агента банка. Преимущества и перечень услуг агента банка Международный опыт деятельности и регулирования банковских агентов. Сущность банковского агента и его деятельности. Правовое регулирование деятельности банковского агента. Международный опыт деятельности банковских агентов	28
Тема 1.2 Идентификация клиентов	Организация идентификация клиентов. Сущность идентификации. Текущее состояние системы идентификации. Правило «Знай своего клиента». Структура правила «Знай своего клиента». Понятие идентификации. Установление личности банком Идентификация банком своих клиентов. Порядок идентификации банком своих клиентов. Сведения и документы необходимые для идентификации	30
Тема 1.3 Платежные услуги	Расчеты и расчетные правоотношения. Понятия расчетов. Способы расчетов. Формы и средства платежа. Операции с текущим счетом и без открытия счета. Переводы без открытия банковского счета. Платежи с использованием текущего	28

	счета	
Тема 1.4 Кредитные услуги и сберегательное дело	Регулирование потребительского кредитования. Понятие кредитных услуг. Проблемы регулирования потребительского кредитования Профессиональные взаимоотношения и платежные агенты. Понятие и сущность микрофинансовых организаций. Понятие и сущность кредитных кооперативов Сберегательное дело. Сущность сберегательного дела. Счет по вкладу. Сбережения в не кредитных организациях и банковские агенты	30
Тема 1.5 Инвестиционные услуги	Инвестиционные услуги. Понятие и сущность инвестиционных услуг. Законодательное регулирование инвестиционных услуг Договоры на обслуживание клиентов. Понятие и сущность брокерского договора. Понятие и сущность депозитарного договора	30-
Раздел ПМ 2 Выполнение работ по профессии контролер (сберегательного дела)		
МДК 2 Теоретическая подготовка контролера (сберегательного дела)		
Тема 2.1 Сберегательные банки. Правовые основы банковской деятельности	Правовые основы сберегательного дела в России. Сберегательное дело в России. Сберегательный банк Российской Федерации. Банковское законодательство	8
Тема 2.2 Банковский продукт и банковские услуги	Банковские услуги. Понятие банковского продукта. Классификация банковских услуг. Основные понятия о банковских рисках	14
Тема 2.3 Активные и пассивные операции банков	Активные и пассивные операции Сбербанка. Понятие об активах и пассивах. Пассивные операции банка. Активные операции банка	14
Тема 2.4 Кассовые операции	Ведение кассовых операций Сбербанка Порядок ведения кассовых операций в банке. Порядок обеспечения сохранности денег и других ценностей. Порядок совершения операций по приему платежей и взносов наличными деньгами для перечисления на счет получателей платежей.	16
Тема 2.5 Депозитные операции Сбербанка	Ведение депозитных операций Сбербанка. Общие понятия о депозите. Классификация депозитных операций. Депозитная политика банка	12
Тема 2.6 Операции по вкладам населения	Операции по вкладам населения. Вклады Сбербанка и их основные условия. Безналичные расчеты по выполнению поручений вкладчиков. Переводы вкладов, расчеты пластиковыми карточками Порядок совершения операций. Порядок распоряжения вкладами. Выдача справок по	22

	вкладам, их розыск, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов	
Тема 2.7 Расчетно-кассовое обслуживание	Расчетно-кассовое обслуживание Принципы организации безналичных расчетов. Банковские счета, их вклады. Формы безналичных расчетов и условия их применения Расчетные документы и порядок их оформления. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по аккредитиву. Расчеты чеками. Расчеты по инкассо.	16
Тема 2.8 Прочие операции Сбербанка	Ведение прочих операций Сбербанка Хранилище индивидуальных сейфов. Операции с памятливыми монетами из драгоценных металлов. Операции по продаже золотых мерных слитков физическим лицам	14
Тема 2.9 Кредитные операции	Ведение кредитных операций. Общие теоретические вопросы банковского кредитования. Кредиты Сбербанка для физических лиц. Кредиты юридических лиц	14
Тема 2.10 Валютные операции Сбербанка	Ведение валютных операций. Основные понятия, действующие при осуществлении валютных операций. Банковские операции и сделки в иностранной валюте. Валютно-обменные операции	12
	всего	288

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей –
Приложение Г

3.5 Программы практик

Аннотации к рабочим программам практик

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 1

Ведение расчетных операций

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций.**

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 1
Ведение расчетных операций

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение расчетных операций.**

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- проведения расчетных операций.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 2

Осуществление кредитных операций

Область применения программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- 2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- 3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- 4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- 5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Цели и задачи практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц;

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Осуществление кредитных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий

ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
-------	--

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 2

Осуществление кредитных операций

Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.07 Банковское дело** (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Осуществление кредитных операций** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- 1 Оценивать кредитоспособность клиентов.
- 2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- 3 Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- 4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- 5 Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Осуществление кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля 3
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями
ПК 5	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля 3

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен иметь практический опыт:

- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Результаты освоения программы практики

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями
ПК 5	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности

Рабочая программа преддипломной практики

Область применения программы

Программа практики (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД).

Цели и задачи практики

Требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе практики должен **иметь практический опыт:**

- выполнения работ по основному виду профессиональной деятельности;
- уметь:**
- отражать структуру кредитного учреждения;
 - отражать организационную структуру бухгалтерской службы в кредитных организациях;
 - оформлять банковские документы;
 - осуществлять контроль за правильным и своевременным оформлением клиентской и банковской документации;
 - вести книгу регистрации по открытию текущих счетов клиентам;
 - осуществлять нумерацию лицевых счетов;
 - открывать, переоформлять и закрывать счета клиентов;
 - формировать юридические дела клиентов;
 - оформлять и проверять расчетные документы по операциям текущих счетов клиентам;
 - отражать в учете расчетные операции;
 - оформлять операции при безналичных расчетах через расчетную сеть Банка России;
 - осуществлять учет операций при безналичных расчетах;
 - присваивать номера лицевым счетам по депозитам;
 - оформлять депозитные договора;
 - начислять проценты по вкладам различных видов;
 - отражать в учете депозитные операции;
 - оформлять документацию по учету депозитных операций;
 - анализировать документы предоставляемые заемщиками;
 - открывать и вести лицевые счета заемщиков;

- оформлять кредитные договора;
- начислять и взимать проценты по различным видам кредитов;
- отражать в бухгалтерском учете операции по кредитованию физических и юридических лиц;
- открывать счета и вести учет операций по выпуску ценных бумаг;
- осуществлять контрольные функции кредитных организаций на рынке ценных бумаг;
- отражать в учете операции кредитных организаций на рынке ценных бумаг;
- открывать валютные счета и вести операции по ним;
- оформлять договоры на расчетно-кассовое обслуживание;
- оформлять и учитывать операции по привлечению валютных средств;
- руководствоваться действующими нормативными документами, регламентирующими порядок совершения операций по покупке и продаже иностранной валюты;
- отражать в учете операции покупки-продажи иностранной валюты;
- формировать доходы и расходы банка, отражать их в учете;
- формировать и анализировать прибыли и убытки банка;
- осуществлять расчеты с бюджетом по налогам и сборам;
- оформлять и учитывать операции при поступлении и выбытии основных средств, при начислении амортизации основных средств;
- определять и анализировать структуру пассивных операций;
- анализировать состав собственных, привлеченных и заемных ресурсов;
- определять и анализировать структуру активных операций;
- анализировать выполнение экономических нормативов деятельности банка;

знать:

- организационную и функциональную структуру кредитного учреждения;
 - задачи, функции, права и обязанности кредитного учреждения;
 - основы взаимодействия кредитного учреждения с центральным аппаратом Банка России, территориальными подразделениями Банка России;
 - организационную структуру бухгалтерской службы в кредитных учреждениях и ее взаимосвязь с другими подразделениями банка;
 - правила ведения бухгалтерского учета в банке;
 - требования к заполнению, оформлению и проверке банковских документов;
 - график документооборота;
- порядок совершения внутривозрастных операций и бухгалтерского учета доходов и расходов;
- порядок составления бухгалтерского баланса;
 - правила хранения бухгалтерских документов;
 - правила открытия, переоформления и закрытия счетов клиентов;
 - порядок проверки, оформления и проведения расчетных документов по операциям счетов клиентов;
 - порядок выдачи выписок из лицевых счетов клиентов и приложений к ним;
 - технологию формирования юридических дел клиентов;

- порядок оформления и учета операций при расчетах платежными поручениями;
- порядок оформления и учета операций при расчетах чеками;
- порядок оформления и учета операций при расчетах аккредитивами в банке поставщика и в банке покупателя;
- порядок оформления и учета операций при расчетах платежными требованиями;
- нормативную базу, регламентирующую осуществление депозитных операций;
- общую характеристику проводимой работы по привлечению средств юридических лиц;
- порядок привлечения вкладов физических лиц;
- порядок открытия привлеченных межбанковских депозитов;
- нормативную базу, регламентирующую осуществление кредитных операций;
- характеристику кредитной службы банка;
- организацию и порядок кредитования юридических лиц;
- организацию и порядок кредитования физических лиц;
- порядок предоставления межбанковских кредитов;
- структуру и функции подразделения кредитной организации по работе с ценными бумагами;
- порядок оформления и регистрации эмиссии ценных бумаг кредитной организации;
- порядок проверки операций кредитных организаций на рынке ценных бумаг;
- организацию работы с государственными ценными бумагами;
- структуру и функции подразделения коммерческого банка, осуществляющего валютное регулирование и валютный контроль;
- порядок покупки-продажи иностранной валюты;
- порядок организации работы обменных пунктов;
- порядок осуществления проверок коммерческими банками обменных пунктов;
- порядок учета доходов и расходов банка;
- порядок учета финансовых результатов и использования прибыли;
- порядок учета основных средств банка;
- структуру источников банковских средств;
- счета по учету источников банковских ресурсов;
- структуру операций по размещению средств банка;
- экономические нормативы деятельности банка.

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
-----	----------------------------------

ПК 1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 4	Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями
ПК 5	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК 11	Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности